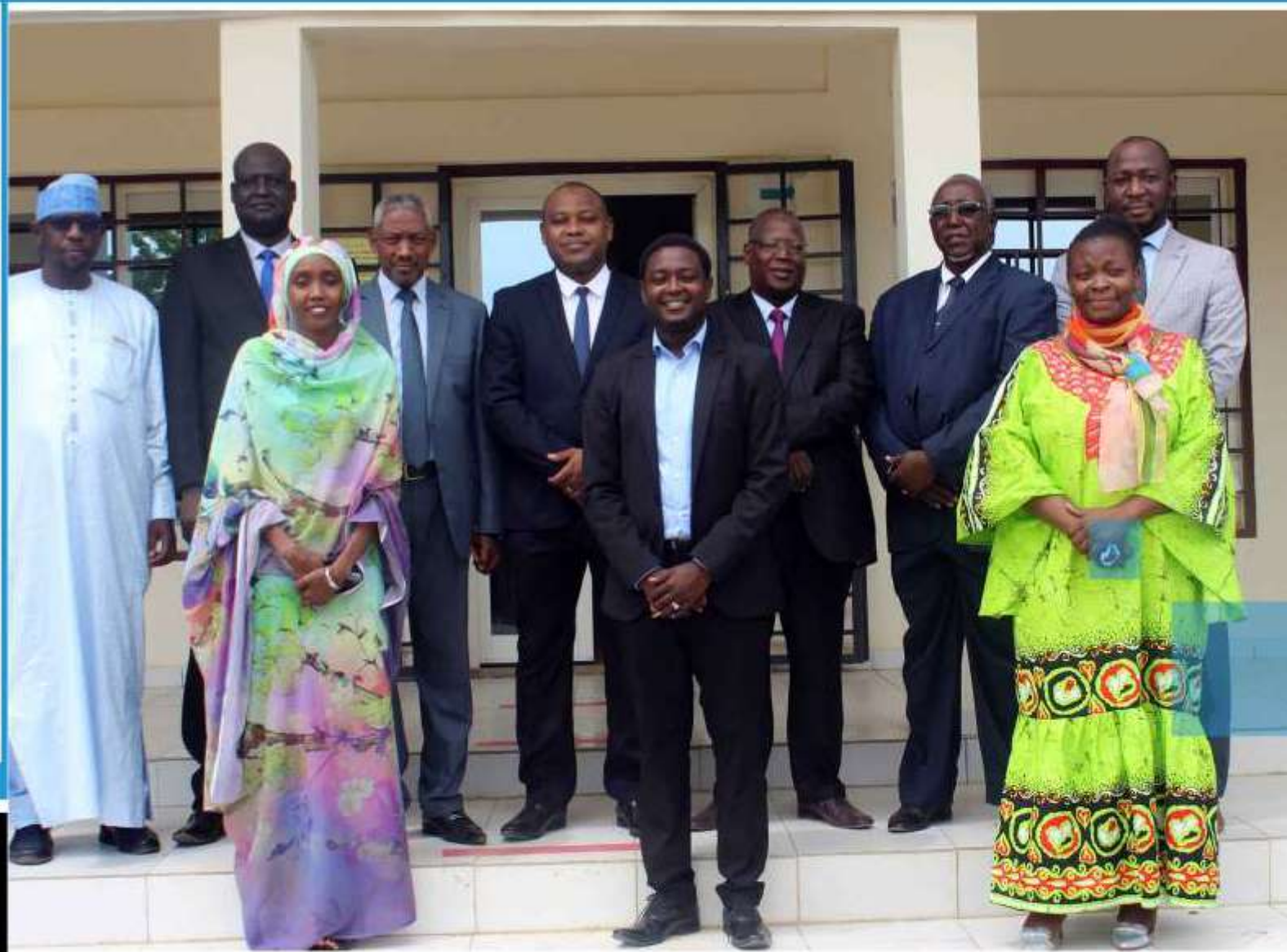




RAPPORT D'ACTIVITÉS 2020



«2020 : une année de défis pour l'École Nationale d'Administration »

Avant-propos par Sénoussi HASSANA ABDOULAYE, Directeur Général de l'ENA



L'École Nationale d'Administration, en cette année 2020 assez particulière à cause de la Covid-19 et ses conséquences, a su s'adapter. Une adaptation qui est à la hauteur des capacités administratives, techniques et académiques de l'École.

En effet, sur le plan des **activités académiques et scolaires**, la formation des élèves programmée par la Direction de la Formation Initiale et des Stages qui suivait normalement son chemin avait été interrompue par les mesures prises par le Gouvernement suite à la propagation de la pandémie du Coronavirus. Ainsi, en dépit de la suspension des cours en présentiel, l'ENA a pu assurer la continuité pédagogique en développant une plateforme de cours à distance. Pour la première fois de son histoire, l'ENA a expérimenté les cours en ligne. Malgré les défis techniques, financiers et ceux liés à l'adhésion des enseignants et des élèves à cette nouvelle initiative, l'organisation des cours à distance a, néanmoins, été une réussite totale. Cela, grâce à la détermination du personnel administratif de l'École,

mais aussi à l'appui des Partenaires Techniques et Financiers. C'est ainsi que les enseignants, le comité de suivi des élèves, ainsi que les élèves eux-mêmes, ont été formés à l'utilisation de la plateforme **E-learning**.

Après avoir achevé leurs cours, les élèves du second cycle ont pu soutenir leurs mémoires de fin d'études et ce, selon un chronogramme établi par la direction concernée. En tout, une soixante d'élèves ont pu soutenir leur mémoire sur la période allant du 03 au 08 décembre 2020.

Pour ce qui est de la **formation continue et du perfectionnement des agents de l'État**, l'École Nationale d'Administration a produit un catalogue qui offre un éventail de formations de courte durée ; lequel a été distribué dans les institutions publiques et privées.

Ces formations avaient pour objectif principal de contribuer au renforcement des capacités des agents et cadres et, accessoirement, de permettre à l'École de générer des recettes. Par ailleurs, plusieurs autres formations ont été organisées à l'attention des fonctionnaires de quelques ministères sur la « légistique ». Cependant, le personnel de l'ENA a également bénéficié d'une formation sur le fonctionnement de la sécurité sociale au Tchad.

Sur le plan de la **Gestion des Ressources Humaines**, l'activité phare de l'année 2020 est la mise en place d'une nouvelle grille salariale du personnel de l'École. Aussi, quelques agents et deux (2) enseignants permanents ont également été recrutés durant

cette année.

Sur l'axe **recherche et documentation**, dans le souci de moderniser ses infrastructures, l'ENA, à travers la direction des études et de la recherche, a procédé à la rénovation de ses deux bibliothèques et à la numérisation de leurs ressources.

S'agissant de la **Communication** enfin, l'École a mis en place « l'Agora de l'ENA » qui, à travers ses capsules diffusées à la télé et sur les réseaux sociaux, a permis de décrypter plusieurs concepts administratifs, politiques, socio-économiques, diplomatiques.

L'ENA a pu finaliser son site web (www.ena.td) en mettant à jour tout le contenu. En outre, des supports publicitaires ont été conçus et distribués aux élèves, au personnel et aux différents partenaires ; ces supports ont permis de renforcer la visibilité de l'École.

Toutes ces réalisations sont, en définitive, la marque d'une institution dynamique, qui évolue, change, s'adapte avec un seul objectif qui, lui, reste inchangé : servir au mieux l'administration publique tchadienne. C'est cet impératif qui nous a poussé à réaliser toutes ces activités que nous espérons poursuivre durant les prochaines années.

Le rapport que vous tenez entre les mains détaille toutes ces activités. Je vous invite d'ores et déjà à effectuer une bonne et agréable lecture.

SOMMAIRE

SOMMAIRE	3
I. ACTIVITES ACADEMIQUES ET SCOLAIRES	4
1. Activités préparatoires	4
2. Démarrage des cours.....	4
3. Reprise des cours aux 3 ^{ème} et 4 ^{ème} semestres.....	6
4. Conseils pédagogiques et de discipline	7
5. Séminaires	8
6. Soutenances des rapports de stage et des mémoires	10
7. Instauration de la journée civique.....	12
II. FORMATION CONTINUE ET PERFECTIONNEMENT DES AGENTS DE L'ETAT.....	13
1. Formations	13
2. Documentation.....	18
III. GESTION DES RESSOURCES	19
1. Conseil d'Administration	19
2. Gestion des ressources humaines.....	21
3. Gestion des ressources matérielles.....	24
IV. ACTIVITES DE RECHERCHE, D'ARCHIVAGE ET DE LA DOCUMENTATION.....	24
Activités du Service des Archives et de la Documentation (SAD)	24
V. PARTENARIAT ET COOPERATION	28
1. Partenariat.....	28
2. Coopération.....	31
3. Communication	34
VI. RECOMMANDATIONS.....	34
1. Actions participatives des Ministères sectoriels	34
2. Moyens et stratégies pour surmonter les difficultés	36
VII. REMERCIEMENTS.....	37

I. ACTIVITES ACADEMIQUES ET SCOLAIRES

Les activités académiques sont statutairement dévolues à la Direction de la Formation Initiale et des Stages (DFIS). Il s'agit des cours, des examens, des stages académiques et des conseils pédagogiques et de disciplines.

1. Activités préparatoires

Avant la reprise effective des classes, plusieurs activités préparatoires ont été organisées. Il s'agit fondamentalement de :

- Départ des élèves du second cycle en stage académique ;
- Recrutement des enseignants du 1^{er} et 2nd cycle pour le compte du semestre 3 ;
- Réajustement des curricula adoptés et validés en Conseil pédagogique ;
- Rencontre avec les enseignants nouvellement recrutés (présentation de l'ENA, les différents textes de l'École, les conduites à tenir, etc.) ;
- Rencontre avec les élèves (rappel des exigences de l'École) ;
- Confection des emplois du temps.

2. Démarrage des cours

Parallèlement aux activités préparatoires de la reprise de l'année académique 2019-2020, les examens de rattrapages sont organisés au 2nd cycle le 6 janvier 2020. Le lundi 3 février 2020, le Conseil pédagogique a validé les résultats définitifs du 1^{er} semestre. Avant la reprise au 3^{ème} semestre, les élèves sont allés en stage.



a. Stage académique

Suite aux correspondances du Directeur Général de l'ENA sollicitant auprès des responsables des institutions publiques et privées, des représentants diplomatiques au Tchad et à l'extérieur leur accord pour le stage académique des élèves du 2nd cycle, les élèves ont pu faire leur stage avec succès.

Ainsi, sur les 69 élèves que compte le 2nd cycle, trois (3) se sont rendus à Yaoundé au Cameroun, un (1) à Paris en France, un (1) à Genève en Suisse, un (1) à Malabo en Guinée Equatoriale et soixante-trois (63) ont passé leur stage au Tchad (N'Djamena) dont un (1) en province. Bien avant leur départ en stage, un guide de rédaction de rapport a été mis à leur disposition. Guide proposé par la Direction de la Formation Initiale et des Stages et validé par le Conseil pédagogique. Le stage a été suivi par l'équipe de la Direction de la Formation Initiale et des Stages (DFIS). A N'Djaména, des visites inopinées ont été effectuées dans les institutions où les élèves ont fait leur stage. A l'intérieur et à l'extérieur, le suivi a été fait par voie téléphonique.

TABLEAU 1 : SITUATION DE MISE EN STAGE DES ELEVES			
Filières	Élèves envoyés en stage	Élèves effectuant le stage à l'intérieur du pays	Élèves effectuant le stage à l'extérieur du pays
Carrières Administratives et Affaires Sociales (CAS)	18	18	0
Carrières Diplomatiques et Consulaires (CDC)	16	13	03
Carrières Financières et Economiques (CFE)	14	14	0
Carrières Etudes Territoriales (CET)	12	09	03
Total	60	54	06

b. Stage des élèves de l'ENA du Togo

Par courrier du 04 février 2020, le Directeur Général de l'ENA du Togo a saisi son collègue du Tchad lui demandant de superviser, du 24 février au 07 août 2020, le stage des tchadiens en formation à l'ENA du Togo. C'est ainsi qu'à partir du 18 février 2020, la Direction Générale de l'ENA du Tchad a saisi les Directeurs Généraux des Ministères pour leur demander d'accueillir au sein de leurs services ces stagiaires. Il s'agit notamment des Ministères suivants :

- ❖ Finances et du Budget (33 stagiaires) ;
- ❖ Santé Publique (10 stagiaires) ;
- ❖ Administration du Territoire et des Collectivités Autonomes (01 stagiaire).

Tous les stages se sont bien déroulés et les fiches d'évaluation des stagiaires ont été expédiées à l'ENA du Togo le 26 août 2020.

3. Reprise des cours aux 3^{ème} et 4^{ème} semestres

La date du 25 mars 2020 a été retenue pour la reprise des cours au troisième semestre. Mais cette reprise n'a pas été effective car toutes les activités académiques ont été suspendues sur l'ensemble du territoire à cause de la pandémie de la Covid-19.

En application du Communiqué interministériel du Ministre en charge de l'Education Nationale et de celui en charge de l'Enseignement Supérieur suspendant les cours sur toute l'étendue du territoire national à cause des cas confirmés de Covid-19, la Direction Générale a pris une note le 19 mars 2020 pour suspendre les cours à l'ENA.

Suite aux instructions du Chef de l'État adressées aux autorités en charge de la formation de trouver des voies pour sauver l'année académique, l'ENA a mis en place une plateforme E-Learning pour assurer la continuité pédagogique.

a. Mise en place de la plateforme E-Learning



S'appuyant sur le partenariat avec l'Ambassade de France au Tchad, l'ENA a procédé la mise en place de la plateforme E-learning (Cours en ligne). Le lancement a eu lieu le jeudi 30 Avril 2020 à l'ENA en présence de la Présidente du Conseil d'Administration de l'ENA et de l'Ambassadeur de France au Tchad. A l'issue de ce lancement, l'Ambassade de France a distribué des tablettes aux élèves de la 18^{ème} promotion. La conception, la formation et l'accompagnement de la plateforme ont été assurés par l'Université Virtuelle du Tchad (UVT). Afin d'assurer un suivi rigoureux des élèves sur la plateforme, le Directeur Général de l'ENA a pris la Décision **N°011/PR/ENA/DG/2020** du 15 avril 2020 mettant en place un comité chargé du suivi de la plateforme E-learning à l'ENA. Composé de douze (12) membres, le comité a pour attributions de :

- Assurer l'interface entre les enseignants et le gestionnaire de la plateforme ;
- Faire le suivi des élèves sur la plateforme ;
- Veiller à la disponibilité des cours sur la plateforme ;
- Assurer le secrétariat de la plateforme.

Avant de passer la main aux membres du comité, l'Université Virtuelle a formé les enseignants, les élèves ainsi que les membres du comité.

A peine un mois et demi d'expérimentation des cours en ligne, le Gouvernement a levé les mesures suspendant les cours. Le jeudi 25 juin 2020, les cours ont repris en présentiel. Après deux semaines de classes, les examens de fin des semestres 3 et 4 ont été organisés.

b. Examens

L'année académique 2020-2021 qui s'étale sur deux semestres comporte quatre sessions pour chaque cycle : deux sessions normales et deux sessions de rattrapage.

NB : certaines matières sont composées en sessions éclatées ; ce sont les matières fondamentales qui sont composées en session bloquée en ces dates.

TABLEAU 2 : ORGANISATION DES EXAMENS				
CYCLE	SESSION NORMALE	SESSION DE RATTRAPAGE	DELIBERATION PARTIELLE	DELIBERATION FINALE
PREMIER CYCLE	12 août 2020	17-18 août 2020	15 août 2020	28 août 2020
SECOND CYCLE	17-19 août 2020	25-26 août 2020	22 août 2020	28 août 2020

TABLEAU 3 : RECAPITULATIF DES RESULTATS DU 2 ND CYCLE									
Carrières	Effectif	Garçons	Filles	Démission	Exclu	Résultats			
						Admis au 1 ^{er} semestre	Admis au 2 ^{ème} semestre	Moyenne d'admission en 2 ^{ème} année	
								Faible moyenne	Forte moyenne
CDC	17	14	3	0	1	16	16	13.5	15.48
CET	12	10	2	0	0	12	12	12.88	15.25
CAS	19	19	0	1	0	18	18	12.77	15.24
CEF	14	14	0	0	0	14	14	13.1	16.16

TABLEAU 4 : RECAPITULATIF DES RESULTATS DES ELEVES DU 1 ^{er} SEMESTRE AU 1 ^{er} CYCLE							
Filière	Effectif	Garçons	Filles	Démission	Exclu	Résultats	
						Admis 1 ^{er} semestre	Admis 2 ^{ème} semestre
ADB	35	29	05	0	1	34	RAS
TB	35	28	07	0	0	35	RAS

4. Conseils pédagogiques et de discipline

Conformément aux dispositions du Décret régissant l'ENA, le Directeur de la Formation Initiale et des Stages a assuré le secrétariat des Conseils Pédagogiques et de Discipline qui ont été organisés par la Direction Générale tels que consignés dans le tableau ci-après :

TABLEAU 5 : RECAPITULATIF DES CONSEILS		
N°	Date	Ordre du jour
1	27-01- 2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Délibération sur les résultats des examens du 2nd semestre des élèves du 2nd cycle ; ◆ Divers.
2	03-02-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Délibération définitive sur les résultats des examens du 2nd semestre des élèves du 2nd cycle ; ◆ Divers.
3	05-02-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Situation des élèves du 1^{er} cycle ; ◆ Examen et adoption de la grille d'évaluation de soutenance de stage ; ◆ Guide d'élaboration du rapport de stage ; ◆ Divers.
4	04-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Recrutement des enseignants pour le 3^{ème} semestre du 2nd cycle de la 18^{ème} promotion ; ◆ Adoption de la programmation des jurys de soutenance des rapports de stage ; ◆ Adoption et validation des projets de guide de rédaction de mémoire et du jury en charge d'étudier le profil des encadreurs de mémoires des élèves de la 18^{ème} promotion.
5	11-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Délibération partielle sur les résultats des examens du 2nd semestre des élèves du 1^{er} cycle ; ◆ Divers.
6	16-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Délibération définitive sur les résultats des examens du 2nd semestre des élèves du 1^{er} cycle ; ◆ Éventuelle réorientation des élèves ; ◆ Divers.
7	26-03-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Adoption du curricula révisé du 1^{er} cycle ; ◆ Recrutement des enseignants du 3^{ème} semestre du 1^{er} cycle ; ◆ Divers.
8	18-05-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Définition d'une méthodologie et d'un calendrier de travail ; ◆ Divers.
9	1 ^{er} -07-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Évaluation des notes des maitres de stage et soutenance des rapports ; ◆ Préparation de la formation militaire des élèves de la 18^{ème} promotion ; ◆ Divers.
10	10-08-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Présentation de Mme ACHE MAHAMAT IDRISSE comme nouvelle enseignante permanente à l'ENA ; ◆ Examen et adoption du chronogramme des activités ; ◆ Lancement du Conseil Scientifique ; ◆ Divers.
11	15-08-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Délibération sur les résultats des examens partiels du 3^{ème} semestre des élèves du 1^{er} cycle ; ◆ Divers.
12	22-08-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Délibération sur les résultats des examens partiels du 3^{ème} semestre des élèves du 2nd cycle ; ◆ Divers.
13	26-08-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Adoption de la maquette du 1^{er} cycle de l'ENA ; ◆ Recrutement des enseignants du 4^{ème} semestre au 1^{er} cycle ; ◆ Divers.
14	31-08-2020	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Recrutement des enseignants du 1^{er} cycle pour le compte du 4^{ème} semestre ; ◆ Divers.

5. Séminaires

Deux formations ont été organisées à l'attention des élèves du 2nd cycle. Une formation portant sur le savoir-vivre et une autre sur la vérification financière.

a. Le savoir-vivre

Etant une École qui forme l'élite administrative du pays, l'ENA a initié cette formation à l'attention des élèves du second cycle dans le but de permettre à ces futurs cadres d'appréhender le concept du savoir-vivre. Ainsi, pendant deux (2) jours, les élèves ont été formés sur **l'art d'accueil, les règles de base de la courtoisie, l'art de la table, les codes vestimentaires et les codes de l'esthétique corporelle**. Pour chaque thème, des exercices pratiques ont été développés.

La formation a été organisée en collaboration avec **Novaecom, Camara Création, Zuri esthétique, Électron Tv et avec la contribution financière de l'ADES et de la BCC.**

Cas pratique sur les codes de l'esthétique corporelle



b. La formation en vérification financière

Cette formation a été assurée par Monsieur HINSOU HARA, enseignant permanent à l'ENA et Monsieur GANG NY MERINA, expert en vérification financière. La formation qui a duré une semaine, a permis de doter les élèves des éléments fondamentaux en contrôle des finances publiques.

6. Soutenances des rapports de stage et des mémoires

a. Soutenances des rapports de stage

Il n'est pas de coutume à l'ENA d'organiser les soutenances des rapports de stage. Mais, pour mieux apprécier objectivement le rapport produit, il a été décidé que désormais, les élèves soutiennent leur rapport de stage devant un jury composé de trois membres dont un président, un rapporteur et un examinateur. L'objectif poursuivi est d'apprécier la qualité scientifique et professionnelle des rapports produits par les élèves et de s'assurer que le travail a été bien réalisé par son auteur mais aussi, d'attester les notes attribuées par les tuteurs de stage.

Les soutenances se sont déroulées du 06 au 07 juin 2020. Sur les soixante-neuf élèves, un (1) élève des Carrières Diplomatiques et Consulaires n'a pas soutenu à la même date. Il s'agit de Monsieur IBRAHIM HALIDOU bloqué à Malabo en Guinée Équatoriale suite à la fermeture des frontières aériennes due à la Covid-19.



Soutenance de rapport de stage

b. Soutenances des mémoires

Cette phase est émaillée par plusieurs activités préliminaires :

- L'élaboration et l'adoption d'un guide de rédaction des mémoires ;
- La certification des thèmes des mémoires proposés par les élèves ;
- La sélection des Directeurs des Mémoires.

Après ces travaux, les élèves sont mis en contact avec leurs Directeurs de Mémoires.

Les dates du 03 au 10 décembre 2020 ont été retenues pour les soutenances des mémoires. Chaque soutenance a une durée maximum d'une (01) heure devant un jury constitué de trois personnes : un président, un rapporteur et le Directeur de Mémoire. Il faut souligner le caractère innovant du jury de soutenance : la présence du Directeur de Mémoire parmi les membres du jury. Alors que le Directeur de Mémoire ne siégeait pas par le passé, désormais, il siège dans le jury mais, n'a pas voix délibérative.

Sur les soixante-neuf (69) élèves au second cycle, soixante-cinq (65) ont soutenus avec succès. Trois (3) élèves ont été ajournés pour insuffisances quantitatives et qualitatives et un (1) élève frappé par la forclusion. Il s'agit de :

- **IBRAHIM HALIDOU**, élève des Carrières Diplomatiques et Consulaires ;
- **ADJOUGOULTA KOBOY THEOPHILAS**, élève des Carrières Diplomatiques et Consulaires ;
- **KADAFI DASSIDI**, élève des Carrières Études Territoriales ;
- **MBAIOROUM JEPHTE**, élève des Carrières Administratives et Affaires Sociales.



Soutenances des mémoires des élèves du second cycle

Tableau 6 : situation des soutenances						
Filières	Nombre d'élèves	Mémoires déposés	Mémoires soutenus	Mémoires ajournés	Nombre de directeurs de mémoire	Nombre de personnes constituant le jury
CAS	18	17	17	1	40 personnes	66 personnes
CDC	16	16	16	02		
CFE	14	14	14	0		
CET	12	12	12	01		
Total	60	59	59	04		

Après délibération sur les résultats, le jury interne a accordé un délai d'un mois aux élèves ajournés afin de reprendre le travail pour une nouvelle soutenance prévue pour le 15 janvier 2021.

7. Instauration de la journée civique

Par Décision **N°06/PR/ENA/2019 du 26 novembre 2019**, le Directeur Général de l'ENA a instauré la journée civique à l'ENA. Cette journée a pour objet d'organiser la cérémonie de levée des couleurs une fois dans le mois. Elle se tient chaque lundi de la première semaine du mois. Elle est bien observée jusqu'aujourd'hui. Elle reçoit le soutien du Groupement des Écoles Militaires Inter Armées (GEMIA) qui a désigné le Lieutenant LAOUTAIN NESTOR pour assister l'ENA à cette noble initiative.



II. FORMATION CONTINUE ET PERFECTIONNEMENT DES AGENTS DE L'ETAT

Conformément à sa mission première qui est de contribuer au renforcement des capacités des cadres et agents de l'Administration publique, la Direction de la Formation Continue, du Perfectionnement et de la Promotion du Bilinguisme (DFCPPB) a organisé plusieurs formations. Il s'agit de trois sessions en légistique et une formation en sécurité sociale. Elle a également produit un catalogue des formations continues, qui propose des formations de courte durée et sur carte.

1. Formations

a. Formation en légistique

C'est une série de trois sessions sur la légistique qui a été organisée par la Direction de la Formation Continue, du Perfectionnement et de la Promotion du Bilinguisme (DFCPPB) avec le cofinancement du Projet d'Appui à la Justice au Tchad (PRAJUST II). La formation a concerné le personnel de quelques ministères et grandes institutions de l'État, de manière générale. Cependant, compte tenu du nombre limité des places, les participants ont été choisis parmi ceux qui ont la charge d'élaborer les textes dans leurs services respectifs. C'est ainsi que quatre-vingt-onze (91) participants ont pris part aux différentes sessions conformément aux dates suivantes :

- Première session : du 06 au 10 octobre 2020
- Deuxième session : du 19 au 23 octobre 2020
- Troisième session : du 02 au 06 décembre 2020



L'ouverture de la formation en légistique

Ces sessions ont permis aux participants d'acquérir une rigueur juridique pour formuler des textes normatifs clairs, pertinents et efficaces, de mieux maîtriser les règles, techniques et méthodes de rédaction législative et réglementaire mais également les processus d'élaboration des textes de qualité.

Les formateurs ont été sélectionnés parmi les enseignants de l'ENA et les cadres de l'Administration, ayant une expérience reconnue dans le domaine.

Le tableau suivant renseigne sur la répartition des participants par départements ministériels et institutions :

TABLEAU N° 1		
N°	MINISTERE/SERVICE	
1	Agence de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication (ADETIC)	1
2	Assemblée Nationale (AN)	15
3	Centre National de Curricula (CNC)	1
4	Ecole Nationale d'Administration (ENA)	13
5	Gendarmerie Nationale	1
6	Ministère de l'aménagement du territoire, du développement de l'habitat et de l'urbanisme	1
7	Office National pour la Promotion de l'Emploi (ONAPE)	2
8	Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS)	1
9	Ministère de la Formation Professionnelle et des Métiers	2
10	Ministère de la Jeunesse et des Sports	1
11	Ministère de la Justice	14
12	Ministère de la Santé Publique	2
13	Ministère de la Sécurité Publique et de l'Immigration	1
14	Ministère de l'Administration du Territoire et des Collectivités Autonomes	1
15	Ministère de l'Agriculture	1
16	Ministère de l'Economie, de la Planification du Développement et de la Coopération Internationale	1
17	Ministère de l'Elevage et des Productions Animales	1
18	Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation	1
19	Ministère de l'Environnement et de la Pêche	1
20	Ministère de l'Hydraulique Urbaine et Rurale	1
21	Ministère des Affaires Etrangères, de l'Intégration Africaine et des Tchadiens de l'Etranger	1
22	Ministère des Finances et du Budget	2
23	Ministère des Infrastructures et des Transports	1
24	Ministère des Postes et de l'Economie numérique	1
25	Ministère du Développement Industriel, Commercial et de la promotion du secteur privé	1
26	Ministère du Développement Touristique de la Culture et de l'Artisanat	1
27	Ministère du Pétrole et des Mines	2
28	Secrétariat Général du Gouvernement	15
29	Société Nationale de Mines et de la Géologie	1
30	Société Nationale d'Electricité (SNE)	1
31	Société Tchadienne de Postes et de l'Epargne (STPE)	1
32	Société Tchadienne des Eaux (STE)	1
33	Sotel-Tchad	1
	TOTAL	91

b. Formation en Sécurité sociale

La formation sur la sécurité sociale, sous le thème « **Mieux comprendre le fonctionnement de la sécurité sociale au Tchad** », a été organisée du 17 au 23 décembre 2020 à l'attention de 20 agents de l'ENA.

La formation a été animée par M. **Syng-yabe BARNABAS**, Conseiller juridique du Directeur de la CNPS, M. **Kemsolta MAHNDITA**, Adjoint au Chef du Service des Pensions de la CNPS et M. **Ronelngue KEMTA**, Chef du Service Études et Règlementation de la CNRT.

Différents thèmes ont été abordés lors de cet atelier, notamment les institutions en charge de la sécurité sociale, les textes qui organisent la sécurité sociale et son fonctionnement, les ressources de la sécurité sociale, le recouvrement des cotisations (étapes, pièces à fournir et délai), les prestations sociales (gamme des prestations, pièces exigées et circuit des dossiers). Les travaux en atelier ont permis aux participants de mettre en pratique les connaissances acquises.



Agents de l'ENA en formation



c. Journée de briefing des Ministres

Le 24 juillet 2020, une journée de briefing des membres du Gouvernement du 14 juillet 2020 a eu lieu dans les locaux de l'École Nationale d'Administration. Cette journée a été organisée par le Secrétariat Général du Gouvernement avec la contribution financière l'ENA.

d. Offres de formation rédigées à la demande des partenaires

Suite à la diffusion du catalogue des formation continues, la Direction de la Formation Continue, du Perfectionnement et de la Promotion du Bilinguisme a été sollicitée pour présenter ses offres sur demande, à trois départements ministériels, notamment :

1. Le Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, pour le renforcement de ses agents en Gestion des Ressources Humaines ;
2. Le Ministère du Développement touristique, de la Culture et de l'artisanat en montage de projet et élaboration de la note conceptuelle.
3. Le Ministère de la Jeunesse et des Sports, pour le renforcement des capacités de ses agents dans 12 thèmes, notamment :

● Gestion des Ressources Humaines et Management

N°	DOMAINE	THEME	Nombre de jours	Nombre d'heures
1	DRH	Développement humain et social	5	20
2	DRH	Elaboration et mise en place d'un système d'information des ressources humaines	5	20
3	Management public	Ethique et professionnalisme	5	20
4	Management public	Gestion basée sur les résultats	5	20
5	Administration	Rédaction administrative	5	20
6	Prise de fonction	Leadership et management stratégique	5	20
7	Prise de fonction	Conduite et pilotage des réunions	5	20
8	Marchés publics	Procédure normale de passation de marchés publics	5	20
9	Marchés publics	Procédure simplifiée de passation de marchés publics	5	20
10	Diplomatie	Rédaction des notes diplomatiques	5	20
	TOTAL		50	200

● Finances

N°	DOMAINE	THEME	Nombre de jours	Nombre d'heures
1	Finances publiques	Préparation, programmation et exécution budgétaire axée sur les résultats	5	20

● Informatique

N°	DOMAINE	THEME	Nombre de jours	Nombre d'heures
1	TIC	Excel	5	20
2	TIC	PowerPoint	5	20
	TOTAL		10	40

* Toutes ces offres de formation n'ont pas encore fait l'objet de signature de contrat de formation.

2. Documentation

a. Catalogue

Le catalogue des formations continues a été finalisé et largement distribué notamment dans les départements ministériels et institutions partenaires. Pour accompagner ce catalogue, une affiche a été placardée dans les ministères et un spot publicitaire réalisé et diffusé dans les chaînes de télévision (ONAMA et Électron TV).

Catalogue disponible sur la page web [catalogue_ena.pdf](#).



b. Support de formation

L'organisation d'une session de formation offre l'occasion de produire un support ou de mettre à jour un support existant. C'est ainsi qu'en 2020, la Direction en charge de la Formation Continue a mis à jour le support de formation sur la **légistique** et produit un nouveau document sur le fonctionnement de la **sécurité sociale** au Tchad. Par ailleurs, la mise à jour du support sur la rédaction administrative est en cours.

c. Projet d'élaboration de deux guides

Sous la coordination du Secrétariat Général du Gouvernement, un projet d'élaboration de plusieurs documents est en cours. Il s'agit des projets de guide de la légistique et de celui de la rédaction administrative ainsi que d'une charte graphique de l'Administration publique. Ces projets de guides après validation seront les références dans toute l'Administration tchadienne.

III. GESTION DES RESSOURCES

La gestion des ressources est assurée par la Direction Générale en collaboration avec l'Agence Comptable, appuyée par le Service des Matériels et du Magasin et celui chargé des Ressources Humaines. A ce titre, elle centralise les expressions des besoins des différentes directions (fournitures, consommables, matériels de bureau, réfections, réhabilitations, mobiliers, etc.).

1. Conseil d'Administration

Les membres du Conseil d'Administration (C.A.) de l'École Nationale d'Administration (E.N.A.) ont tenu leur première session ordinaire de l'année, le jeudi 05 mars 2020 à 14 heures et 25 minutes. La séance s'est tenue dans la salle de réunion de l'E.N.A. sous la présidence de Mme la Ministre, Secrétaire Générale du Gouvernement chargée des Relations avec l'Assemblée Nationale et de la Promotion du Bilinguisme dans l'Administration, Présidente dudit Conseil.

Étaient présents :

- **Amb. Mariam Mahamat Nour**, Ministre Secrétaire Générale du Gouvernement, chargée des Relations avec l'Assemblée Nationale et de la Promotion du Bilinguisme dans l'Administration, Présidente ;
- **M. Tom Cherif Bilio**, Directeur Général du Ministère de la Fonction Publique, de l'Emploi et du Dialogue Social, Vice-président ;
- **M. Daboulaye Djimoudjebaye**, Secrétaire Général du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, membre ;
- **M. Dibé Galy**, Directeur Général du Ministère de l'Education Nationale et de la Promotion Civique, membre ;

- **Dr Rohingalaou Ndoundo**, Directeur Général du Ministère de la Santé Publique, membre ;
- **M. Sénoussi Hassana Abdoulaye**, Directeur Général de l'Ecole Nationale d'Administration (ENA), Secrétaire de séance ;
- **Dr Hassana Bouba Djimet**, Recteur de l'Université Roi Fayçal, membre ;
- **Pr Mahamat Saleh Daoussa Hagggar**, Président de l'Université de N'Djamena, membre ;
- **Dr Ahmed Djidda Al-Bachir**, enseignant permanent et représentant du corps enseignant ;
- **M. Abba Tchari Abba Adji**, Agent Comptable de l'ENA, membre.

Etaient représentés :

- Le Ministre d'Etat, Ministre Secrétaire Général de la Présidence de la République, représenté par **M. Issa Ali Tahir**, Conseiller en charge de la Gouvernance Locale à la Présidence de la République ;
- Le Directeur Général du Ministère de l'Administration du Territoire et des Collectivités Autonomes, représenté par **Mme Kodjiana Amina Agnès**, Directrice Générale adjointe ;
- Le Directeur Général du Ministère de l'Economie et de la Planification du Développement, représenté par **Mme Royoumta Madingué**, Directrice Générale adjointe ;
- Le Directeur Général du Ministère des Affaires Etrangères, de l'Intégration Africaine, de la Coopération Internationale et des Tchadiens de l'Etranger, représenté par **Mme Sanda Eldjima**, Directrice Générale adjointe ;
- Le Directeur Général du Ministère des Finances et du Budget, représenté par **M. Aboubakar Malloum Goni**, Conseiller de celui-ci.

Etaient invités :

- **M. Oumar Ardja**, Contrôleur Financier adjoint ;
- **M. Idriss Brahim Itno**, Directeur Général du Budget ;
- **M. Mahamat Saleh Djimet**, Directeur Général adjoint de l'ENA ;
- **Dr Youssouf Doungous**, Directeur de la Formation Continue, du Perfectionnement et de la Promotion du Bilinguisme de l'ENA ;
- **M. Alladoumbaye Elysée**, Chef de Cabinet de la Direction Générale de l'ENA.

L'ordre du jour adopté se présentait comme suit :

1. Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 13 février 2019 ;
2. Présentation du rapport d'activités de l'année 2019 ;
3. Examen et adoption des comptes financier et administratif de l'exercice 2019 ;
4. Examen et adoption de la grille salariale du personnel de l'ENA ;
5. Examen et adoption du projet de budget de l'exercice 2020 et du plan d'action de l'année 2020 ;
6. Divers.

Le lundi 24 août 2020, un second Conseil d'Administration a été organisé par consultation à domicile. Le Conseil avait pour but d'obtenir l'avis favorable des membres pour le remaniement du budget de l'exercice 2020 et d'ouvrir une ligne pour le financement de la **production des capsules de l'Agora de l'ENA**. En effet, par la Fiche **N°353/PR/ENA/PCA/DG/2020** du 09 juillet, la Présidente du Conseil a sollicité et obtenu du Maréchal du Tchad, Président de la République, Chef de l'Etat, la disponibilisation d'une somme de **quatorze millions cent soixante-seize mille (14 176 000) francs CFA** afin de financer la production desdites capsules.

Les deux conseils ont permis d'orienter la gestion des ressources financières, matérielles et humaines de l'ENA.

2. Gestion des ressources humaines

a. Activités spécifiques liées à la gestion du personnel

La première activité importante dans la gestion des ressources humaines à l'ENA en 2020 concerne la mise en place de la grille salariale du personnel de l'ENA et du reversement de celui-ci dans la nouvelle grille occasionnant la signature des avenants des contrats d'engagement.

L'année 2020 a connu une augmentation de l'effectif par quelques recrutements et détachements. Il s'agit notamment du recrutement de quatre (04) techniciens de surface et du détachement, auprès de l'ENA, de deux (02) enseignants permanents et d'un (01) chef de service.

Le jeudi 04 et le lundi 07 décembre 2020, l'Inspection Générale d'Etat a effectué une vérification des états de paiement de salaires du mois d'octobre et de novembre du personnel de l'ENA. Vérification à l'issue de laquelle, aucune irrégularité n'a été relevée.

Le mercredi 09 décembre 2020, quelques fonctionnaires de l'ENA qui émargent à la solde se sont faits enrôlés par la Commission d'enrôlement biométrique au Secrétariat Général du Gouvernement.

b. Santé du personnel et des élèves

L'ENA accorde au bilan annuel de santé et au suivi médical des élèves une importance capitale à travers les activités de son infirmerie. Au titre de l'année 2020, celle-ci a consulté 193 patients dont plusieurs élèves et membres du personnel de l'ENA.

Au mois de décembre 2020, l'ensemble du personnel a été soumis à un bilan général de santé par le Laboratoire Saphir, pour le prélèvement sanguin et l'Hôpital Général de Référence Nationale pour la radiologie et l'échographie, sous la supervision du médecin et de l'Infirmier de l'ENA.

c. Mise en place du Comité d'Hygiène et de Sécurité et lutte contre la Covid-19

Un Comité d'Hygiène et de Sécurité a été créé par Décision **N°009/PR/DG/ENA/2020** du 25 mars 2020. En effet, l'apparition du premier cas de Covid-19 sur le territoire national le 19 mars 2020 a conduit à l'accélération du processus de la mise en place du Comité. Les membres du Comité ont été élus à l'issue d'une Assemblée Générale électorale du personnel le 25 mars 2020. Les élections ont été organisées sous la supervision des représentants de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS) et de ceux de l'Inspection du Travail, conformément aux dispositions de l'Arrêté **N°0008/MFPTMEM/DG/DTESS/99** du 19 mars 1999, portant organisation des Comités d'Hygiène et de Sécurité dans les entreprises et établissements publics.

L'équipe de l'Infirmerie a fortement collaboré dans la mise en place du Comité en donnant, à celui-ci et au reste du personnel, la formation sur la prise de température et sur les gestes barrière contre la Covid-19. Ce Comité a su se montrer à la hauteur sa mission.

Il faut noter qu'à cause de la pandémie, la Direction Générale a décidé de l'arrêt de travail du personnel non essentiel de mars à mai 2020.





Prise de température d'un élève à l'entrée de la Salle de classe

3. Gestion des ressources matérielles

La gestion des ressources matérielles est assurée par le Service des Matériels et du Magasin qui met en place une comptabilité matière à travers le bon de commande « entrée » et celui de « sortie ».

Au titre de l'année 2020, une Commission chargée de faire l'inventaire des biens, des moyens roulants, de la vérification des installations des réseaux électriques, de la plomberie et du froid de l'ENA a été créée par **Décision N°055/PR/ENA/DG/2020** du 19 novembre 2020.

Il faut noter que l'inventaire des ouvrages a d'ores et déjà été fait par la Direction des Etudes Administratives Territoriales et de la Recherche Appliquée.

En vue d'assurer une gestion optimale des ressources, la Direction Générale a mandaté un Cabinet pour la révision du manuel des procédures administratives, financières et comptables qui sera soumis à l'examen et adoption du prochain Conseil d'Administration.

IV. ACTIVITES DE RECHERCHE, D'ARCHIVAGE ET DE LA DOCUMENTATION

Les activités de recherche et de la documentation sont statutairement menées pour le compte de la Direction des Etudes Administratives, Territoriales et de la Recherche Appliquée (DEATRA). Au regard des dispositions de l'article 12 du Décret **N°1674/PR/SGG/2018 du 18 octobre 2018**, la DEATRA a pour missions notamment de : « promouvoir, au sein de l'Ecole, et en relation avec ses partenaires, les activités en recherche appliquée, en sciences administratives, de réaliser des études territoriales et des publications sur l'Administration Publique ».

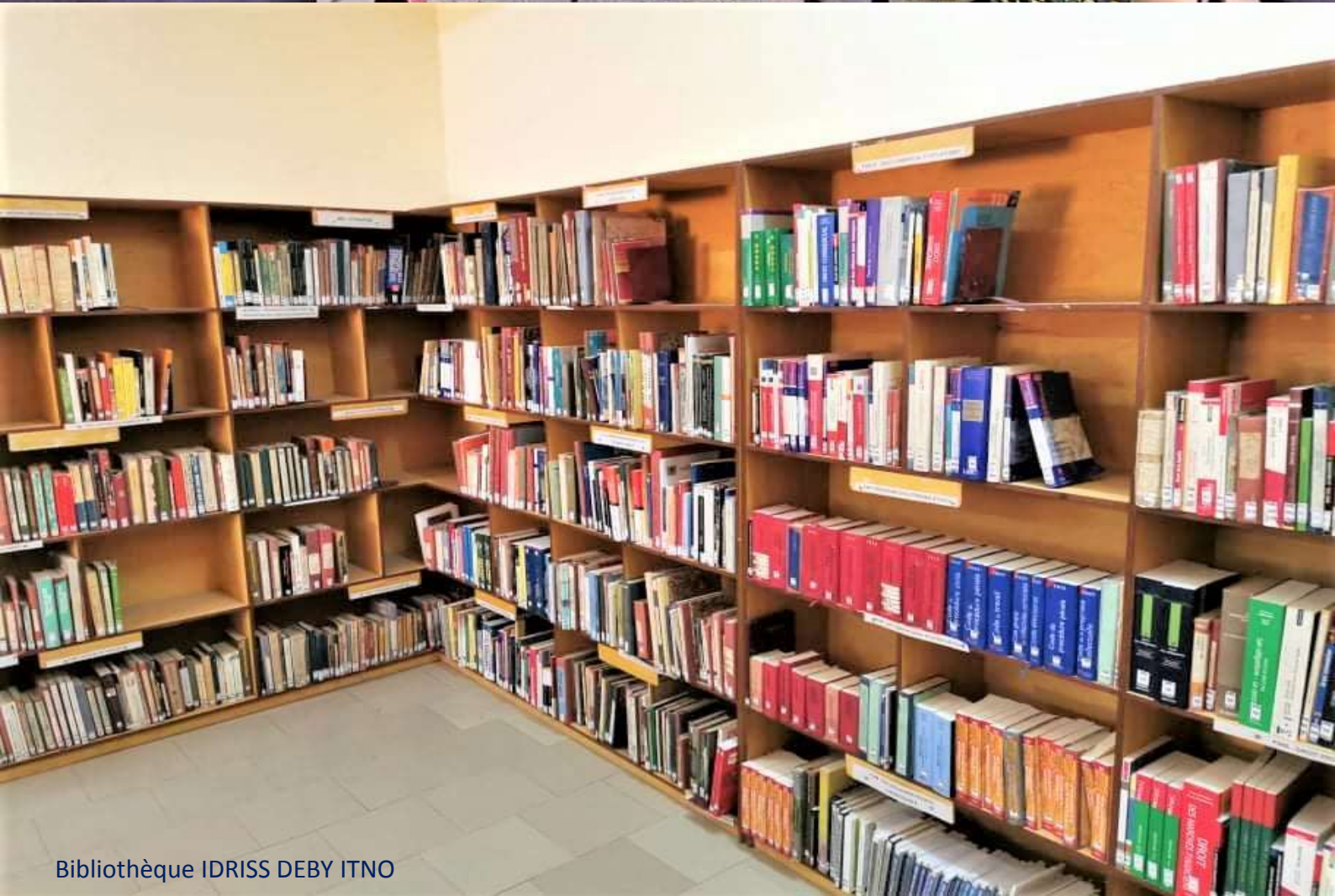
Activités du Service des Archives et de la Documentation (SAD)

L'ENA est dotée de deux (2) bibliothèques :

- La plus ancienne, baptisée bibliothèque **SENGHOR** (2751 livres) ;
- Et la nouvelle, bibliothèque baptisée **IDRISS DEBY ITNO** (2373 livres).



Bibliothèque SENGHOR



Bibliothèque IDRIS DEBY ITNO

Le CODIRBI a été créé par la Décision **N° 19/PR/ENA/DG/2019 du 21 mars 2019**, pour mieux gérer les bibliothèques de l'ENA. Ce comité est composé du Directeur Général Adjoint de l'ENA, des Directeurs Techniques, des enseignants permanents, du Chef de Service des Archives et de la Documentation, du responsable de la bibliothèque et d'un représentant des élèves.

Le CODIRBI est l'organe suprême de la Bibliothèque de l'ENA et exerce tous les pouvoirs qui ne sont pas délégués à la Direction des Etudes Administratives, Territoriales et de la Recherche Appliquée. Cet organe a un rôle central car, il doit :

- Déterminer la stratégie de développement ainsi que les objectifs de la bibliothèque de l'ENA ;
- Décider de l'attribution des ressources nécessaires à la réalisation des objectifs communs et contrôler les étapes de mise en œuvre ;
- Déterminer une politique de communication ainsi qu'un plan de partenariat pour la bibliothèque, et veiller à leur mise en œuvre ;
- Se prononcer sur la planification des différents projets et activités concernant la bibliothèque ;
- Arbitrer les différends éventuels relatifs à la gestion de la bibliothèque.

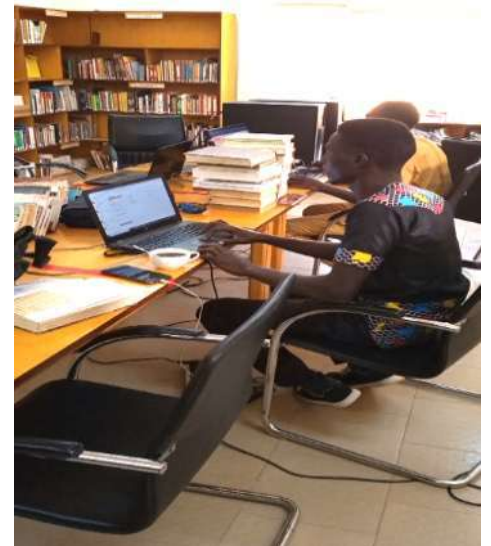
b. Activités du CODIRBI

En 2020, le CODIRBI s'est réuni plusieurs fois, respectivement pour :

1. Elire le bureau : l'élection du bureau du CODIRBI a eu lieu le 05 février 2020 ; il se présente comme suit :
 - Président : Dr MAHAMAT Saleh Djimet ;
 - Vice-Présidente : Mme ALLAM-NDOUL Noellie ;
 - Trésorier : M. ABBA TCHARI Abba Adjii ;
 - Rapporteur : M. MBAYENERI Gordon.

2. Valider le Règlement Intérieur : le RI du CODIRBI et celui de la Bibliothèque ont été validés en date du 11 mars 2020.

3. Décider de l'aménagement de la Bibliothèque SENGHOR : après l'analyse des différentes offres des prestataires, le 15 avril 2020, le bureau du CODIRBI a retenu l'entreprise MILLENIUM CONSTRUCTORS pour le réaménagement de la Bibliothèque SENGHOR. Les travaux ont duré trois mois de mai à juillet 2020.



4. Décider de la mise en place d'un nouveau système de gestion informatisée des bibliothèques : Concernant ce volet, le CODIRBI a retenu le Bureau d'Etude et de Conseil en Télécommunication (BECT), qui a réalisé :
 - Le catalogage et l'indexation des fonds documentaires des deux bibliothèques ;
 - La rédaction des fiches de gestion des bibliothèques ;
 - L'informatisation des deux bibliothèques.
5. Commander des nouveaux ouvrages : Le bureau du CODIRBI a retenu la Société Internationale de Diffusion et d'Édition (SIDE), une entreprise basée en France pour lui fournir un fonds documentaire.

V. PARTENARIAT ET COOPERATION

A l'exemple de toutes les autres directions, la Direction du Partenariat et de la Coopération Internationale (DPCI) a réalisé quelques activités malgré la situation sanitaire difficile. La DPCI a coordonné l'organisation de deux (2) conférences (grands rendez-vous), la production des supports de communication et des capsules de « l'Agora de l'ENA » et la signature d'une convention avec l'Ambassade de France à travers le Service de Coopération et d'Action Culturelle.

1. Partenariat

a. Les Grands rendez-vous

Dans le cadre des Grands Rendez-vous de l'ENA, une première conférence a été animée le jeudi 16 janvier par Son Excellence Monsieur **Li Jinjin**, Ambassadeur de la République Populaire de Chine au Tchad. Sous le Thème : « **le développement de la Chine et la coopération avec le Tchad** ». Cette rencontre a permis à l'Ambassadeur d'expliquer à l'assistance comment son pays a pris un nouveau tournant pour devenir une puissance mondiale malgré les périodes difficiles qu'il a traversées. Les réalisations de la Chine au Tchad ont également été relevées lors de la conférence.



Conférence-débat animée par l'Ambassadeur de Chine au Tchad, SE Li Jinjin

Messieurs **Khayar Oumar Deffallah**, point focal du Mécanisme Africain d'Évaluation par les Pairs (MAEP-TCHAD), **Sandjima Dounia**, Secrétaire Exécutif et **Bananeh Heneki**, Président de la Commission Nationale de la Gouvernance du MAEP ont animé le vendredi 31 Janvier 2020, une conférence-débat sur le thème « *le Mécanisme Africain d'Évaluation par les Pairs (MAEP), un instrument original initié par les Africains pour les Africains pour améliorer la Gouvernance* ». Cette conférence a permis aux élèves et autres invités de comprendre le rôle du MAEP, son organisation ainsi que son fonctionnement.




GRANDS RENDEZ-VOUS DE L'ENA

Conférence-débat (destinée aux élèves de la 18^{ème} promotion)

THEME : « le Mécanisme Africain d'Evaluation par les Pairs (MAEP), un instrument original initié par les Africains pour les Africains dans le souci partagé d'améliorer la gouvernance »

Panélistes:



Khayar Oumar Defallah, Point Focal du MAEP



Sandjima Dounia, Secrétaire Exécutif du Secrétariat National du MAEP



BANANEH EHNEKI, Président de la Commission Nationale de Gouvernance du MAEP

Date : 31 Janvier 2020 — Heure: 15H — Lieu : ENA/Amphithéâtre Ngarta Tombalbaye

b. L'Agora de l'ENA

L'*Agora de l'ENA*, cette capsule de simplification et de clarification conceptuelle destinée au grand public, est le nouveau concept développé à l'ENA et dont la direction du partenariat a été l'un des artisans de la mise en place. Concrètement, la capsule consiste à répondre à une question, à décrypter un mot, un concept, un sujet qui fait l'actualité ou encore à réaliser un zoom sur un point d'actualité, le tout dans une courte séquence vidéo destinée à un large public. L'objectif étant de vulgariser, auprès des citoyens non- « experts », les concepts (politiques, administratifs, socio-économiques, juridiques, diplomatiques etc.) mitigés qui suscitent débats et controverses, dans un langage simple et accessible pour une meilleure appréhension.



Mme Zara Brahim Mahamat Itno / la chambre des comptes



M. Sénoussi Hassana Abdoulaye / Capsule de fin



Dr Ousman Houzibé/ la Constitution



Dr Tahir Annadif/ le Droit International Humanitaire (arabe)

Au total trente-quatre (34) capsules (y compris les N°00) ont été enregistrées, dont trente (30) en français et quatre (4) en arabe. La première saison s'est achevée avec la capsule de fin enregistrée par le Directeur Général de l'ENA. Une deuxième saison est prévue pour l'année 2021 avec une plus grande implication des femmes ainsi que des présentateurs arabophones.

c. Mise en place de la plateforme E-Learning

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet de cours en ligne pour les élèves de l'ENA, une convention a été signée avec le Service de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France. C'est ainsi que cette dernière a financé entièrement le projet qui a permis l'acquisition des tablettes pour les 132 élèves et l'abonnement à deux (2) bibliothèques numériques DALLOZ et CAIRN. Ce projet a également vu la contribution de l'entreprise Tigo qui a offert 132 cartes SIM aux élèves avec un accès gratuit au site web de l'ENA et à la plateforme de cours en ligne.

Pour pallier aux problèmes énergie, l'ENA a acquis pour tous ses élèves des panneaux solaires leur permettant de charger leurs tablettes. L'Université Virtuelle du Tchad (UVT) a été le partenaire dans la conception et la mise en œuvre de la plate-forme.

d. Deuxième Forum National Inclusif (FNI2)

L'ENA a été largement impliquée, à travers son personnel et ses installations, dans la préparation, le déroulement et la suite du Deuxième Forum National Inclusif.

En effet, dès la publication du Décret **N°1948/PR/2020** du 23 septembre 2020, créant le Comité d'organisation, l'ENA a servi de cadre pour les travaux préparatoires, notamment les réunions, le point de presse, la conception des documents, etc. Après le déroulement des travaux du Forum du 29 octobre au 1^{er} novembre 2020, auxquels quelques cadres de l'Ecole ont pris activement part, ceux-ci ont continué à travailler dans la préparation et la distribution du rapport qui avaient lieu régulièrement dans les locaux de l'établissement.

2. Coopération

Plusieurs activités prévues dans cet axe n'ont pas pu être réalisées à cause de la pandémie de la Covid-19. Cependant, la doléance pour le financement de la construction du site annexe de l'ENA a été présentée à l'Ambassadeur de Chine lors de la conférence-débat qu'il a animé dans le cadre des Grands Rendez-vous de l'ENA. Celui-ci a réagi favorablement en recommandant la transmission du projet.

a. Cartographie des partenaires

ECOLES ET INSTITUTIONS PARTENAIRES	DOMAINES DE COOPÉRATION	CONTACT
MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE	Formation, détermination des modules de formation relatifs à l'administration et la gestion des services de santé, accueil des stagiaires dans le cadre de leur scolarité	DRH du Ministère de la santé
ENAP QUEBEC	Partage des expériences, échanges d'expertise, organisation des voyages d'études	Mme Jacinthe Gagnon Coordonnatrice Formation continue, Conseillère aux affaires internationales <i>Jacinthe.Gagnon@enap.ca / international@enap.ca</i>
ENSA MAROC	Échanges de formateurs, échanges des œuvres et programmes de formation, échanges d'expériences	Pr.Chafika AGUEZDAY Directrice chargée de la Recherche des Etudes et des Relations de Coopération et de Partenariat Tel: 212-(0)537 72 50 61/ GSM : 212-(0) 66144 40 99/212 (0) 668 99 29 53 <i>c.agueznay@ensa.org.ma</i>
UNIVERSITE DE N'DJAMENA	Échange de programmes de formation, de recherche et de publications, échange d'enseignants, passerelles entre les filières.	Dr Amir Mougache Directeur de la scolarité de l'Université de N'djaména (+235) 66 33 13 73 <i>amir.mougache@univ-ndj.td</i>
ENA FRANCE	Échanges d'expertise, organisation conjointe de formations initiale ou continue au profit des élèves de l'ENA-Tchad	M. Jérôme Guyon Adjoint à la Cheffe de mission chargée de la coopération internationale +33(0)1 44 41 85 30 jerome.guyon@ena.fr
INSTITUT FRANÇAIS DU TCHAD	Propositions des thématiques et intervenants pour les débats des idées, tarifs préférentiels pour les élèves de l'ENA (abonnements à la médiathèque, spectacles...)	M. Pierre MULLER Directeur de l'IFT (+235)60894013 Direction@institut-francais-tchad.org
PROJET D'APPUI A LA SOCIÉTÉ CIVILE (PASOC)	Inscription des modules sur la société civile dans les curricula de l'ENA, conception et production de module sur les OSC, appui dans l'organisation des ateliers et conférences-débats en lien avec les OSC	M. Bakhit Youssef Idriss/Coordonnateur (+235) 66 33 13 33/ 91 33 93 87 bakhity@yahoo.fr

CENTRE PEDAGOGIQUE REGIONAL DE L'ISESCO AU TCHAD (CPRIT)	Apprentissage de la langue arabe, échange d'enseignants, organisation des sessions de formations continues et élaboration des recherches scientifiques mixtes, utilisation mutuelle des laboratoires des langues	Dr Ali Mahamat Gamar/Directeur (+235) 95 51 65 89 aligamarm@yahoo.fr
CENTRE D'APPRENTISSAGE DE LA LANGUE FRANÇAISE (CALF)	Apprentissage de la langue française	Directeur du Calf de N'djaména
AMBASSADE DE FRANCE	Financement pour la poursuite des activités pédagogiques en période de COVID-19, nombreux appuis techniques et financiers	M. Olivier LAVERGNE Attaché de Coopération Secteur institutionnel, économique et financier Olivier.lavergne@diplomatie.gouv.fr (+235)22522575/68178996
UNION EUROPEENNE	Appuis ponctuels en équipements informatiques, organisation des conférences et projet de l'observatoire de prévention de la Criminalité et de la Déontologie Policière	Projet d'Appui à l'Amélioration de la Sécurité Intérieure au Tchad (PAASIT)
MOOV AFRICA	Appui à la mise en place de E-learning en période de Covid et fournisseur d'accès internet à l'ENA	M. Ali NARGAYE, Head of B2B (+235)99900121 Ali.nargaye@td.tigo.com
REINDOS TECHNOLOGIES	Mise en place des hotspots pour l'accessibilité de l'internet, aux élèves, aux étudiants et au grand public	Mme. Aicha Adoum Abdoulaye/ Directrice Générale (+235) 66 20 01 31 reindostechologies@gmail.com
UNIVERSITE VITUELLE DU TCHAD	Partenaire de mise en œuvre du projet E-learning de l'ENA	Dr Daouda Ahmat Mahamat/vice-président (+235) 66 12 73 71 daouda.ahmat@uvt.td
AGENCE DE DÉVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET SOCIAL (ADES)	Financement de plusieurs activités et construction du boukarou "Agora de l'ENA"	M. Abdelhakim Tahir Arim/ Directeur Général (+235) 63 90 09 45/ 65 65 98 94 abdelhakim@ades-international.org
CAIRN	Abonnement annuel pour bénéficier des ouvrages scientifiques	Direction Commerciale CAIRN
DALLOZ	Abonnement annuel pour bénéficier des ouvrages scientifiques	Direction Commerciale DALLOZ

<p>PNUD</p>	<p>Organisation et financements de certaines activités</p>	<p>M. Aristide DINGAMDOUM</p> <p>Spécialiste en communication et sensibilisation ODD</p> <p>(+235)63704400/93443811</p> <p>Aristide.dingamdoum@undp.org</p>
-------------	--	--

3. Communication

Pour ce qui est du volet communication, la Direction a assuré la médiatisation de tous les événements qui ont rythmé la vie de l'École pendant l'année 2020 et a communiqué sur l'École en mobilisant divers supports de communication (plaquettes, calendriers, portes clé, stylo...). Par ailleurs, la Direction de la coopération a également pris activement part à la redynamisation du site de l'ENA et à la production des contenus.

VI. RECOMMANDATIONS

L'expérience et le rationalisme ont enseigné que la recherche de l'efficacité et surtout du rendement passent indéniablement par la connaissance des outils et des pratiques appropriés. A titre d'illustration, il est évident qu'un petit groupe d'hommes qualifiés et compétents est plus rentable qu'un grand nombre d'individus sans connaissances pratiques. L'ENA, en tant qu'institution de formation professionnelle supérieure, doit se procurer des moyens nécessaires afin de donner aux cadres de l'administration l'expérience qu'il faut et à l'Etat les ressources humaines de qualité pour son développement. Pour ce faire, l'École a besoin des moyens pour des meilleures conditions de travail et surtout la participation des ministères sectoriels.

1. Actions participatives des Ministères sectoriels

En s'inscrivant dans la logique de l'efficacité et du rendement, les institutions et les départements ministériels sont sollicités, bien que dans leurs propres intérêts, de collaborer avec l'ENA. La répétition étant la meilleure pédagogie, les recommandations déjà faites dans le précédent rapport de l'année 2019 sont reprises afin de les présenter pour une meilleure compréhension.

- ***Les Départements sectoriels devraient promouvoir la politique de formation continue***

En effet, la promotion du renforcement des capacités des cadres et agents est au cœur de la 4ème République. Les institutions pourraient se saisir de cette problématique au regard des dispositions du nouvel organigramme du Gouvernement instaurant la coordination des activités de renforcement des capacités par le Secrétariat Général du Gouvernement.

Les institutions ont à gagner lorsqu'au niveau interne la réserve des cadres compétents en administration et en gestion est suffisante. Une telle réserve exige de former et donc de prévoir suffisamment des fonds à cet effet. La Direction Générale de l'ENA propose les alternatives suivantes : soit, les institutions créditent conséquemment leurs lignes budgétaires relatives à la formation et transfèrent le montant dans un compte géré conjointement avec l'ENA pour le renforcement des capacités de leurs agents, soit elles soutiennent l'idée d'instaurer un prélèvement forfaitaire sur la masse salariale. Mais en attendant une solution nationale, la Direction Générale demande au Conseil d'Administration l'autorisation de renouveler la ligne de crédit ouverte dans le budget de l'ENA de l'exercice 2020 pour le renforcement des capacités des agents de l'Etat, dans les connaissances transversales telles que : la rédaction administrative, le management du secteur public, la déontologie/éthique professionnelle et l'informatique appliquée.

En examinant sérieusement cette proposition et, le cas échéant, aboutir à sa mise en œuvre, c'est l'Etat Tchadien qui sortira gagnant car l'ENA aura ainsi diversifié ses sources de revenus et les institutions, la qualification de leurs cadres comme le dit si bien un adage : « tout homme a de la valeur et il suffit de la lui faire découvrir ». La réflexion est laissée, une fois de plus, à l'appréciation des membres du Conseil d'Administration.

- ***Avoir une cartographie des formateurs qualifiés est tout aussi un atout majeur***

La mise en œuvre de la politique de renforcement des capacités nationales nécessite la disponibilité du corps de formateurs. L'efficacité et la recherche du sérieux commandent de disposer d'une cartographie des formateurs, les meilleurs, dans chaque discipline administrative.

C'est pourquoi, l'Ecole voudrait améliorer son carnet d'adresse des formateurs qualifiés en ayant recours aux appuis des institutions demandant à celles-ci d'identifier et de communiquer à l'ENA la liste de leurs meilleurs spécialistes.

- ***Responsabilisation des lauréats de l'ENA***

La responsabilisation des lauréats de l'ENA est plus que jamais une opportunité pour asseoir le levier d'efficacité dans la gouvernance des institutions.

L'intérêt de mettre en avant l'utilité des diplômés de l'ENA dans la gouvernance institutionnelle est ressentie au plus Haut sommet de l'Etat. En effet, le Chef de l'Etat a instruit, lui-même, la Ministre Secrétaire Générale du Gouvernement chargée des Relations avec l'Assemblée Nationale et de la Promotion du Bilinguisme dans l'Administration et la Direction Générale de l'ENA d'initier un projet de texte permettant la responsabilisation des lauréats de l'ENA dès la sortie de l'Ecole.

Par ailleurs, à la clôture des travaux du 1^{er} Forum des Énarques du Tchad en décembre 2019, les participants ont suggéré l'idée de créer un statut particulier pour les énarques au sein de l'administration publique. En attendant la concrétisation d'un statut particulier, la Direction Générale de l'ENA entend organiser une étude qui permettrait d'assurer le suivi des énarques dans les différentes institutions qui les emploient. Ce suivi est un moyen pour la Direction générale d'identifier et de bénéficier des compétences des lauréats de l'ENA.

2. Moyens et stratégies pour surmonter les difficultés

La gestion d'une structure aussi importante et sur laquelle repose la politique nationale de formation n'est pas sans difficultés pratiques. Cependant, ces difficultés ne sont pas pour autant insurmontables. Il suffit d'avoir une stratégie.

- ***Appui à l'ENA par des actions citoyennes***

L'ENA fait partie des institutions de fierté nationale. Par conséquent, son efficacité et « sa splendeur » doivent être de mise et le résultat des efforts conjugués. A cet effet, les aides et appuis des institutions, organisations, entreprises et personnes de bonne volonté lui seront extrêmement importants. Les Administrateurs sont les plus à même d'intercéder ou de recommander les aides et appuis des institutions, organismes et entreprises placés sous la tutelle de leurs propres institutions et départements ministériels ou par partenaires interposés.

- ***Optimisation des résultats des recherches par les moyens appropriés***

L'ENA, une institution de formation des hauts cadres par excellence, a besoin d'outils et de moyens d'encourager la recherche appliquée et de garantir la qualité des résultats.

Le premier de ces moyens est l'encouragement des enseignants chercheurs et la création d'un cadre à cet effet. Le cadre permettra de bâtir une stratégie de suivi et de motivation. Il peut être un moyen permettant au public de profiter des résultats des recherches.

Avec l'avènement de la 4^{ème} République, il sera important pour les chercheurs de l'ENA de plancher sur le sujet par une analyse des forces et des faiblesses de notre administration publique. Aussi, la création d'un système de veille permettant de suivre au jour le jour les avancées scientifiques en matière administrative.

L'un des moyens d'optimiser les résultats de recherche est, à court terme la redynamisation de la bibliothèque par l'achat des ouvrages, par sa modernisation grâce à l'informatisation du système de gestion et à l'abonnement aux bibliothèques numériques. A moyen terme, il convient d'envisager la construction d'une bibliothèque ultra moderne, respectant les normes internationales.

Enfin, il faudra élaborer une politique de gestion des archives en faisant recours à un archiviste professionnel. Ainsi, l'opérationnalisation d'un Comité de gestion de la Bibliothèque constitue un levier dans cette redynamisation.

- **Sécurisation du système d'information**

Pour redynamiser, valoriser et sécuriser le système d'information de l'ENA, il faut impérativement mettre en place un système informatique solide et crédible qui permettra à tous les utilisateurs de travailler sans difficultés. Ce système doit être à mesure de faciliter la recherche des documents. Par conséquent, toutes les informations doivent être centralisées dans un serveur avec une copie chez un hébergeur internet (le cloud computing). Il faut également mettre sur pied un système qui permet de faire le suivi des carrières et apporter un développement réel au sein de l'Ecole. Ce système s'appellera GENA, acronyme de Gestion de l'Ecole Nationale d'Administration.

VII. REMERCIEMENTS

La Direction Générale de l'ENA ne saura terminer le présent rapport sans remercier tous ceux qui ont apporté leur contribution pour l'atteinte de ses objectifs de l'année 2020. Il s'agit notamment de :

- **Président de la République, Chef de l'Etat, Chef du Gouvernement** : l'ENA adresse spécialement des remerciements au Maréchal du Tchad, pour ses appuis constants et sa promptitude à donner suite aux multiples sollicitations de l'ENA ;
- **Présidente du Conseil d'Administration de l'ENA, Ambassadrice Mariam Mahamat Nour** : pour son soutien multiforme et la confiance qu'elle place en l'équipe dirigeante de l'ENA ;
- **Tous les membres du Conseil d'Administration** pour leur disponibilité ;
- **Les partenaires techniques et financiers** : La Direction Générale salue les appuis techniques et financiers, les remercie et souhaite une constance dans leur élan de solidarité. Elle pense particulièrement aux Ambassades de France et de la République Populaire de Chine au Tchad, à l'ONG ADES Internationale, aux Sociétés de Téléphonie mobile notamment Airtel et Tigo Tchad, à l'Université Virtuelle du Tchad, etc.

Telles sont, en substance, les activités réalisées en 2020 et les recommandations en vue d'y apporter des améliorations.

Les Directeurs Techniques :

Dr ALLAH-ADOUMBEYE Simplicie,
Directeur de la Formation Initiale et des Stages

Dr Youssouf DOUNGOUS
*Directeur de la Formation Continue, du Perfectionnement
Et de la Promotion du Bilinguisme*

Mme Noéllie ALLAM-NDOUL,
*Directrice des Etudes Administratives Territoriales et de
La Recherche Appliquée*

Mme Aziza BICHARA DOUDOUA,
Directrice du Partenariat et de la Coopération Internationale

Chefs de Divisions et Services :

M. ALLAHADOUMBAYE Elysée
Chef de Cabinet du Directeur Général

MADJINGAYE Josué
Chef de Division Informatique et des Systèmes d'information

Youssouf MAHAMAT YOUSSEUF
Chef de Service des Formations Délocalisées

**Ecole Nationale
D'Administration**

Ardep-Joumbal
BP: 758
Tel: 22515486
web: www.ena.td