

REPUBLIQUE DU TCHAD

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION

DIRECTION GENERALE

UNITE - TRAVAIL - PROGRES

وحدة - عمل - تقدم



ENA - مروا
TCHAD تشاد

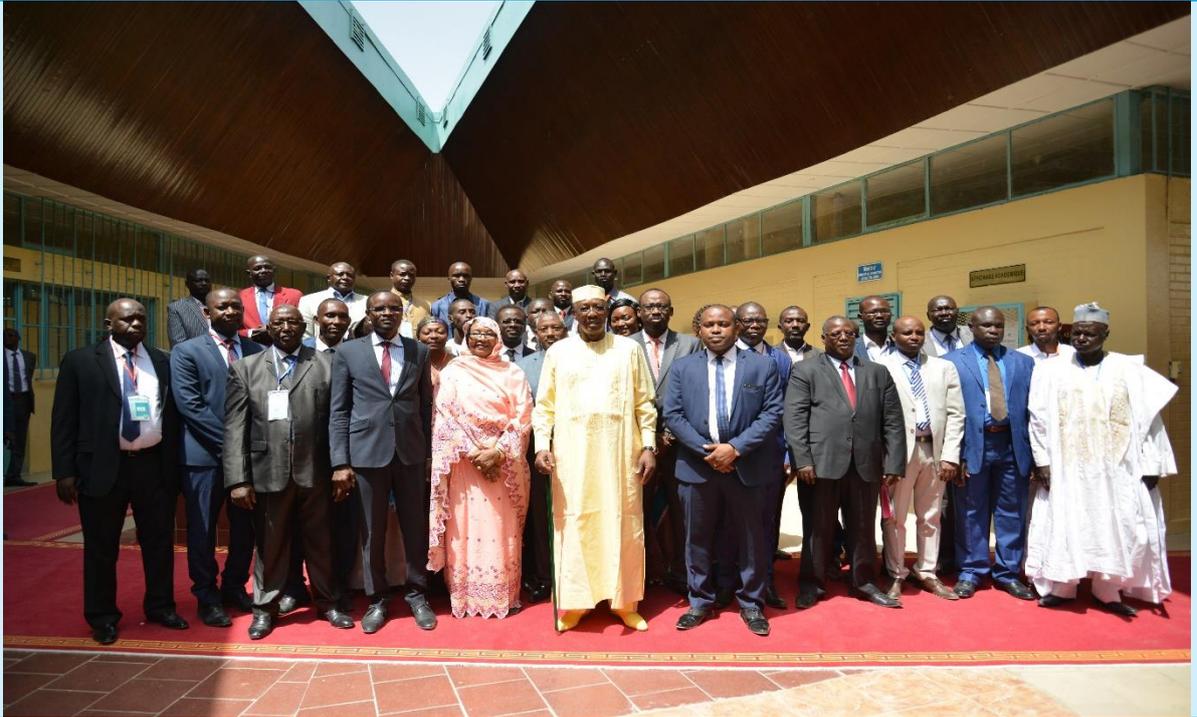
جمهورية تشاد

رئاسة الجمهورية

المدرسة الوطنية للإدارة

الإدارة العامة

Rapport d'activités 2019



Mars 2020

Résumé exécutif

L'année 2019 constitue une année charnière au niveau de l'ENA dans la mesure où plusieurs réalisations majeures ont été inscrites à l'actif de l'équipe dirigeante de l'école.

Au niveau de la Direction de la Formation Initiale et des Stages (DFIS), plusieurs activités ont été réalisées en 2019. Il s'agit notamment de : i) démarrage des cours officiellement lancé par le Président de la République à travers sa leçon inaugurale du 04 mars 2019 ; ii) organisation de séminaire de formation en Média-training financé par le PNUD , iii) organisation des examens du premier semestre de l'année académique 2019-2020 de l'ENA pour le second cycle de formation ; iv) facilitation des stages pour les élèves de l'ENA et enfin v) tenue des conseils pédagogiques et de discipline.

Au niveau de la Direction en charge de la formation continue, l'essentiel de l'effort a été consacré au démarrage des activités de cette direction qui était dans une situation de quasi-léthargie. Ainsi, la direction a consacré plus de temps pour recréer les conditions minimales de travail, à l'organisation pratique et à l'élaboration des documents d'information et de contractualisation. Elle a aussi adressé deux offres de formation à l'Assemblée Nationale sur deux thématiques (budget programme et évaluation des politiques publiques). Enfin, elle a adressé une demande de coopération à l'Agence de Coopération Technique Tunisienne.

Bien que récente, la direction en charge de la recherche a néanmoins réalisé plusieurs activités. Ces activités concernent notamment : i) la création d'un Comité de Recherche (CR) et du Pool de Chercheurs de l'ENA ; ii) l'élaboration d'un guide de recherche appliquée et des études à l'ENA ; iii) l'élaboration d'un document annexe au guide de la recherche et ayant pour but de fixer la politique de valorisation des chercheurs de l'ENA ; iv) l'élaboration d'un recueil dédié à la publication des recherches effectuées par le pool des chercheurs de l'ENA ; v) la création d'une banque de données relatives à l'administration publique en vue de contribuer à l'adaptation constante de l'Ecole avec son environnement et enfin vi) la création d'un observatoire des sciences administratives au Tchad.

Enfin, la Direction en charge de partenariat et de la coopération a réalisé plusieurs activités dont : i) des rencontres entre l'ENA et la Délégation de l'Union Européenne en février 2019 et qui ont abouti à la création de l'observatoire sur la violence et la prévention de la criminalité et la déontologie policière ; ii) la participation à l'organisation de la réunion annuelle de la Confédération des Associations Françaises et étrangères des Anciens élèves de l'ENA-France tenue à N'Djamena du 29 juin au 02 juillet 2019 ; iii) la signature de convention de partenariat entre l'ENA-Tchad et l'ENA-France le 1^{er} juillet 2019; v) la dynamisation de partenariats avec plusieurs Organisation dont l'ONAJES, l'ADES, le PASOC ; vi) l'amélioration de la visibilité de l'ENA au travers notamment de la création du site web (www.ena.td), la promotion des activités de l'école sur les réseaux sociaux et l'impression des exemplaires.

Parallèlement à ces activités, la Direction a aussi coordonné l'organisation de plusieurs conférences-débats tout le long de l'année 2019. Parmi celles-ci, nous pouvons noter :i) celle animée par le Pr. Jean-Michel EYMERY-DOUZANS le 09 mai dernier à l'occasion de la célébration de la Journée de l'Europe, l'animation de celle organisée conjointement avec le HCR sur l'apatridie le 11 juillet 2019 ; celle animée par M. ABBAS MAHAMAT TOLLI, Gouverneur de la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC) le 26 juillet 2019 sur le thème : « La BEAC : fleuron de la coopération monétaire et de l'intégration en Afrique Centrale » et enfin celle qui a été animée le 09 septembre par Dr. HAROUN KABADI, Président de l'Assemblée Nationale sur le thème : « *Le parlement tchadien et son rôle dans le système politique* » dans l'amphithéâtre de l'ENA.

L'analyse du plan d'action 2018-2021 aussi que dans l'ensemble, sur les 71 activités prévues, au 31 décembre 2019, 31 activités ont été réalisés contre 19 en cours de mise en œuvre et 21 non réalisées. Il faut noter qu'une partie des activités non réalisées concernent notamment les investissements et les activités liées au financement des Partenaires Techniques et Financiers. Exprimé en %, le taux d'exécution du plan d'action se situe autour de 44%, ce qui dénote d'une mise en œuvre relativement satisfaisante et cela malgré le faible niveau de mobilisation des ressources au niveau des partenaires techniques et financiers. Ce faible niveau de réalisation auprès de ces partenaires est aussi imputable au fait que la table ronde de mobilisation des ressources pour le financement des activités n'a pas été organisée en 2019 comme prévue.

Axes et objectifs spécifiques	Réalisé	En cours	Non réalisé	Total
Axe1 : Renforcement de l'offre de formation	14	9	16	39
Axe 2 Renforcement des capacités humaines et institutionnelles	14	6	5	25
Axe 3 : Développement de partenariat	3	4	0	7
Total	31	19	21	71

La mise en œuvre des activités durant l'année 2019 aboutit à la formulation de plusieurs recommandations dont la mise en œuvre permettra d'accroître la performance de l'Ecole. Ces recommandations concernent notamment : i) la promotion de la politique de formation continue dans les Départements ministériels et Institutions de la République ; ii) la mise en œuvre d'actions afin de disposer d'une cartographie des formateurs qualifiés ; iii) la déconcentration des activités de l'ENA dans les provinces du pays ; iv) la responsabilisation des lauréats de l'ENA au sein de l'administration par des actions de plaidoyer et de réseautage et v) l'instauration d'un statut particulier pour les énarques au sein de l'administration publique.

Sommaire

Résumé exécutif	2
Sommaire	4
Liste des Tableaux et Graphiques	5
Remerciements	6
Sigles et Abréviations	7
Introduction	8
1. Activités académiques et scolaires	10
2. Formation et perfectionnement des agents de l'Etat	14
3. Gestion des ressources	17
4. Activités de recherche et de la documentation	20
5. Partenariat et Coopération	24
6. Recommandations	27
Annexes	31

Liste des Tableaux et Graphiques

Liste des tableaux

<i>Tableau 1 : récapitulatif des résultats du 2nd cycle</i>	11
<i>Tableau 2 : récapitulatif des résultats des élèves du 1er semestre au 1er cycle</i>	11
<i>Tableau 3: liste des réunions des conseils pédagogiques</i>	12
<i>Tableau 4: Récapitulatif des conseils de discipline</i>	13
<i>Tableau 5: Renforcement des capacités</i>	15
<i>Tableau 6: ordre de passage des Panélistes</i>	21
<i>Tableau 7: ordre de passage des Panélistes</i>	22
<i>Tableau 8: matériels sportifs, don de l'ONAJES</i>	24
<i>Tableau 9: niveau de réalisation des activités du plan d'action 2017-2021</i>	25

Liste des graphiques

<i>Graphique 1 : répartition de la réalisation des activités du Plan d'action 2018-2021</i>	25
---	----

Remerciements

La Direction Générale de l'ENA ne saura terminer le présent rapport sans remercier tous ceux qui ont apporté leur contribution pour l'atteinte de ses objectifs de l'année 2019. Il s'agit notamment de :

- **Président de la République, Chef de l'Etat, Chef du Gouvernement** : l'ENA adresse spécialement des remerciements à S.E.M. le Président de la République pour ses appuis constants et sa promptitude à donner suite aux multiples sollicitations de l'ENA.
- **Présidente du Conseil d'Administration de l'ENA** : la Direction Générale est très reconnaissante pour la disponibilité dont ont fait preuve tous les membres du Conseil d'Administration en général et la Présidente en particulier.
- **Les Partenaires Techniques et Financiers** : La Direction Générale salue la disponibilité des Partenaires Techniques et Financiers, les remercie et souhaite une constance dans leur élan de solidarité. Elle pense particulièrement à :
 - L'Ambassade de France au Tchad ;
 - Délégation de l'Union Européenne ;
 - Programme des Nations-Unies pour le Développement (PNUD) ;
 - ONG ADES Internationale ;
 - ARCEP ;
 - Croix Rouge du Tchad ;
 - PASOC ;
 - CALF ;
 - IFT ;
 - ISESCO ;
 - Electron-TV ;
 - ONAMA ;
 - Association des Enarques du Tchad ;
 - Association des Anciens Elèves de l'ENA de France ;
 - Gendarmerie Nationale ;
 - Mairie du 3^{ème} Arrondissement.

Telles sont, en substance, les activités réalisées en 2019 et les recommandations en vue d'y apporter des améliorations.

Fait à N'Djamena, le

Sigles et Abréviations

ADB	Assistant de Direction Bilingue
ADES	Agence de Développement Economique et Social
ANT	Armée Nationale Tchadienne
ARCEP	Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes
BEAC	Banque des Etats de l'Afrique Centrale
CILONG	Cellule de Liaison des ONG nationales
DAI	Direction des Affaires Internationales
ENA	Ecole Nationale d'Administration
ENAM	Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature
ENAP	Ecole Nationale d'Administration Publique
ENSA	Ecole Nationale Supérieure d'Administration
CA	Conseil d'Administration
CALF	Centre d'Apprentissage de la Langue Française
CAS	Carrières Administratives et Affaires Sociales
CDC	Carrières diplomatiques et Consulaires
CEAP	Conseil et Expertise en Action Publique
CET	Carrières Etudes Territoriales
CFE	Carrières Financières et Economiques
CNPS	Caisse Nationale de Prévoyance Sociale
CNRT	Caisse Nationale des Retraités du Tchad
CP	Conseil Pédagogique
DFIS	Direction de la Formation Initiale et des Stages
DFCPPB	Direction de la Formation Continue, du Perfectionnement et de la Promotion du Bilinguisme
DEATRA	Direction des Etudes Administratives, Territoriales et de la Recherche Appliquée
DG	Directeur Général
FSJP	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
IEP	Institut d'Etudes Politiques
IFT	Institut Français du Tchad
JEC	Jury des Examens et des Concours
ODD	Objectifs de Développement Durable
ONAJES	Office National d'Appui à la Jeunesse et au Sport
ONAMA	Office National des Médias Audio-visuels
ONECS	Office National des Examens et des Concours du Supérieur
OSC	Organisations de la Société Civile
PCA	Présidente du Conseil d'Administration de l'ENA
PNUD	Programme des Nations-Unies pour le Développement
PND	Programme National de Développement
PASOC	Projet d'Appui à la Société Civile
PR	Présidence de la République
PROFAP	Projet d'Appui à la Formation des Agents de l'Administration Publique
PTF	Partenaires Techniques et Financiers
S.E.M	Son Excellence Monsieur
SGG	Secrétariat Général du Gouvernement
TB	Traducteur Bilingue

Introduction

L'Ecole Nationale d'Administration (ENA) est un établissement public à caractère administratif, doté de la personnalité morale et de l'autonomie de gestion. Elle est rattachée à la Présidence de la République¹. L'article 07 de ladite Loi place l'ENA sous l'autorité d'un Conseil d'Administration (CA) et sous la supervision d'un Directeur Général (DG), nommé par Décret pris en Conseil des Ministres.

Selon les dispositions de l'**article 04** de la Loi N°037/PR/2014, l'ENA a pour missions de :

- assurer la formation initiale, le recyclage et le perfectionnement des agents de l'Etat ;
- assurer la formation d'auditeurs étrangers dans les conditions précisées par les accords signés entre le Gouvernement du Tchad, les Gouvernements et/ou organismes étrangers intéressés ;
- Conduire des activités de recherche-action en sciences administratives, en management public et dans les autres disciplines relatives aux thèmes de ses enseignements ;
- Assurer une préparation à certains concours et examens professionnels ou donnant accès à la Fonction Publique ;
- Organiser des enseignements à distance ;
- Organiser des activités de recherche-action en sciences administratives, en management public et autres disciplines y relatives.

Les articles 5 et 6 de cette Loi disposent respectivement que « *l'ENA peut assurer la formation et le perfectionnement des agents des Collectivités Locales, des Etablissements publics et parapublics ainsi que de ceux des Grandes Institutions* » et que « *l'ENA peut aussi assurer, pour le compte des personnes physiques ou morales privées, la formation de leur personnel, selon des modalités définies par des conventions passées avec les personnes susvisées* ».

Le Décret N°1674/PR/SGG/2018 du 18 octobre 2018 portant organisation et fonctionnement de l'ENA, par son article 14 tiré (-) 13, fait obligation au Directeur Général de présenter un rapport annuel sur les activités de l'Ecole.

C'est pourquoi, dans le cadre de l'adoption du Budget 2020, un rapport d'activités 2019 est élaboré et ce conformément au plan ci-après :

- Activités académiques et scolaires ;
- Formation et perfectionnement des agents de l'Etat ;
- Gestion des ressources ;
- Activités de recherche et de la documentation ;
- Partenariat et coopération internationale ;

¹ Voir l'Alinéa 1 de l'article 2 de la Loi N°037/PR/2014 du 24 décembre 2014 portant réforme de l'Ecole Nationale d'Administration et de la Magistrature.

- **Recommandations.**

Le développement de chacun de ces points permettra aux membres du Conseil d'Administration d'apprécier la pertinence et le degré de réalisation des activités prévues pour l'année 2019 et contenues en partie dans le plan d'action 2018-2021.

1. Activités académiques et scolaires

Les activités académiques sont statutairement dévolues à la Direction de la Formation Initiale et des Stages (DFIS).

1.1 Reprise des cours

La reprise des cours a été précédée d'activités préparatoires, notamment la validation des curricula du 1^{er} et du 2nd cycle au cours des journées de leurs présentations le 07 et le 09 février 2019. Par Décision N°0012/PR/ENA/DG/2019 du 20 février 2019, il a été mis en place une Commission chargée de la sélection des enseignants vacataires pour le 1^{er} et le 2nd cycle de l'ENA. La Direction Générale a, par ailleurs, procédé à la distribution des uniformes aux élèves, c'est-à-dire les **120** admis par concours et les majors et vice-majors de chacune des 6 sections de la 17^{ème} promotion, admis au 2nd cycle à titre exceptionnel par Décision N°015/PR/ENA/DG/2019 du 26 février 2019.

Le démarrage des cours a été officiellement lancé par le Président de la République à travers une leçon inaugurale le **04 mars 2019 à 10 heures** dans l'amphithéâtre de l'ENA. Cérémonie qui a reçu la présence d'éminentes personnalités notamment les membres du Cabinet du Chef de l'Etat, quelques membres du Gouvernement, l'Ambassadeur de France au Tchad, le Chef de Délégation de l'Union Européenne, les Responsables des Communes de N'Djamena, etc.

Le mardi 05 mars, les élèves ont été soumis à des séances de photos pour les cartes d'accès. Le mercredi 06 mars, il a été présenté aux élèves les curricula, le personnel et les enseignants permanents.

Les élèves du second cycle ont bénéficié du mardi 10 au samedi 15 septembre d'un séminaire de formation en Média-training financé par le PNUD. Séminaire qui a vu la participation des hauts cadres du monde de média.

1.2 Examens

Par Décision N°049/PR/ENA/DG/2019 du 10 juillet 2019, le Directeur Général a mis en place un Comité technique d'organisation des examens du premier semestre de l'année académique 2019-2020 de l'ENA. Lesdits examens se sont déroulés du mardi 16 au samedi 20 juillet 2019 au 2nd cycle uniquement. Le vendredi 26 juillet, le Conseil Pédagogique, siégeant en Jury interne, a publié les résultats desdits examens.

Tableau 1 : récapitulatif des résultats du 2nd cycle

Carrières	Effectif	Garçons	Filles	Démission	Exclu	Résultats			
						Admis au 1 ^{er} semestre	Admis au 2 ^{ème} semestre	Moyenne d'admission en 2 ^{ème} année	
								Faible moyenne	Forte moyenne
CDC	17	14	3	0	1	16	16	13.5	15.48
CET	12	10	2	0	0	12	12	12.88	15.25
CAS	19	19	0	1	0	18	18	12.77	15.24
CFE	14	14	0	0	0	14	14	13.1	16.16

Les examens du 1^{er} semestre au 1^{er} cycle ont été organisés du lundi 23 au vendredi 27 septembre 2019. Le Jury interne a publié les résultats partiels le 09 octobre 2019. La session de rattrapage a eu lieu du 11 au 12 octobre 2019. Les résultats définitifs ont été rendus le 16 octobre 2019.

Tableau 2 : récapitulatif des résultats des élèves du 1^{er} semestre au 1^{er} cycle

Filière	Effectif	Garçons	Filles	Démission	Exclu	Résultats	
						Admis 1 ^{er} semestre	Admis 2 ^{ème} semestre
ADB	35	29	05	0	1	34	RAS
TB	35	28	07	0	0	35	RAS

1.3 Stages

Par courrier du 02 et du 09 février 2019, le Directeur Général de l'ENA du Togo a saisi son collègue du Tchad lui demandant de superviser, du 18 février au 16 août 2019, le stage des compatriotes en formation à l'ENA du Togo. C'est ainsi que le 14 et le 19 février 2018, la Direction Générale de l'ENA du Tchad a saisi les Directeurs Généraux des Ministères pour leur demander d'accueillir au sein de leurs services ces stagiaires. Il s'agit notamment des Ministères suivants :

- Affaires Etrangères, de l'Intégration Africaine, de la Coopération Internationale et de la Diaspora (**04** stagiaires) ;
- Finances et du Budget (**48** stagiaires),
- Santé publique (**05** stagiaires)

- Secrétariat Général du Gouvernement (01 stagiaire).

Ces stages se sont bien déroulés. Les fiches d'évaluation des stagiaires ont été expédiées à l'ENA du Togo.

1.4 Conseils pédagogiques et de Discipline

Conformément aux dispositions du Décret régissant l'ENA, le Directeur de la Formation Initiale et des Stages a assuré le secrétariat des Conseils Pédagogiques et de Discipline qui ont été organisés par la Direction Générale tels que consignés dans le tableau ci-après :

1.4.1 Conseils pédagogiques

Au total, en 2019, dix (10) conseils pédagogiques ont été réalisés. Les dates et les ordres du jour de ces différentes réunions sont précisés dans le tableau ci-dessous.

Tableau 3: liste des réunions des conseils pédagogiques

N°	Date	Lieu	Ordre du jour
01	31 janvier	Salle de réunion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Examen des requêtes ; ▪ Divers.
02	08 mai	Salle de réunion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etat d'avancement des cours ; ▪ Lancement des travaux dirigés et des travaux personnels ; ▪ Adoption de la grille d'évaluation des enseignants ; ▪ Modalité d'organisation des contrôles continus ; ▪ Divers : Cas d'un élève démissionnaire au second cycle.
03	27 et 28 mai	Salle de réunion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Examen et adoption du projet de décision portant grille d'évaluation des enseignants ; ▪ Projet de décision portant régime des évaluations des élèves de l'ENA ; ▪ Démission d'un élève ; ▪ Examen et adoption du projet de décision portant nature des travaux dirigés (TD) et profil des assistants de TD ; ▪ Examen et adoption de la charte d'éthique et de déontologie des enseignants de l'ENA ; ▪ Divers.
04	31 mai	Salle de réunion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Examen et adoption du projet de Règlement Intérieur des élèves et auditeurs de l'ENA ; ▪ Divers.
05	24 juillet	Salle de réunion de l'ENA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Examen des résultats du 1^{er} semestre des élèves du second cycle ; ▪ Délibération des résultats ; ▪ Divers.
06	26 juillet	Salle de réunion de	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suite conseil du 24 juillet

		l'ENA	
07	07 octobre	Salle de réunion de l'ENA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Examen des résultats du 1^{er} semestre des élèves du 1^{er} cycle ; ▪ Délibération des résultats ; ▪ Divers.
08	09 octobre	Salle de réunion de l'ENA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Examen et délibération des résultats du 1^{er} semestre des élèves du 1^{er} cycle ; ▪ Recrutement des enseignants du second semestre.
09	06 décembre	Salle de réunion de l'ENA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etat d'avancement des cours aux 1^{er} et 2nd cycles ; ▪ Adoption du calendrier des activités ; ▪ Préparation d'un guide de stage et de mémoire ; ▪ Divers.
10	03 Février	Salle de réunion de l'ENA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Délibération définitive sur les résultats des examens du second semestre des élèves du 2nd cycle ; ▪ Divers.

1.4.2 Conseils de discipline

Au total, en 2019, trois (03) réunions du conseil pédagogique ont été organisées et ont conduit à la prise de décisions.

Tableau 4: Récapitulatif des conseils de discipline

N°	Date	Lieu	Ordre du jour
01	01 juillet	Salle de réunion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atteinte à l'intégrité physique et menace de mort contre un condisciple
02	15 août	Salle de réunion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Absences injustifiées et non-participation aux examens du 1^{er} semestre
03	28 octobre	Salle de réunion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien avec OUMAR KALLY DJIMET, élève en filière Assistant de Direction Bilingue

2. Formation et perfectionnement des agents de l'Etat

Aux termes du Décret N°1674/PR/SGG/2018 du 18 octobre 2018 portant organisation et fonctionnement de l'Ecole Nationale d'Administration (ENA), la Direction de la Formation Continue, du Perfectionnement et de la Promotion du Bilinguisme (DFCPPB) a pour missions, entre autres, de :

- mettre en œuvre des politiques de requalification et de perfectionnement des agents de l'Etat, des collectivités locales, des établissements publics et parapublics, ainsi que ceux des grandes institutions ;
- concevoir, planifier et diffuser de façon ponctuelle ou permanente des modules de formation en vue de répondre aux besoins de formation des agents de l'administration publique et privée ;
- apporter dans des conditions précisées par arrêté, sur proposition du Directeur Général, un appui aux activités de formation des administrations et institutions qui en feraient la demande.

2.1. Activités réalisées par la DFCPPB en 2019

Au début de l'année 2019, la Direction de la Formation Continue était en léthargie. En effet, aucune salle n'était digne de recevoir des cadres de l'Administration publique en formation ; la salle d'informatique n'avait plus aucun ordinateur ; aucun vidéoprojecteur n'était disponible et, de surcroît, les pannes d'électricité intervenaient assez souvent. En somme, toute la structure de la DFCPPB demandait à être remise en état de fonctionnement. C'est la raison pour laquelle un plan d'urgence a été rapidement élaboré par le DFCPPB et dont la mise en œuvre diligente par la Direction Générale a permis d'obtenir les résultats présentés dans la suite de ce document.

2.1.1. Au niveau des infrastructures :

En ce qui concerne les infrastructures et les équipements, il convient de noter que plusieurs activités ont été réalisées. Il s'agit notamment de :

- le bureau des chefs de service a été réfectionné et ces derniers y sont installés ;
- La salle d'informatique a été équipée pour servir provisoirement de salle de formation. Cette salle retrouvera sa destination initiale en 2020 avec le complément d'ordinateurs demandés ;
- 20 fauteuils importés ont été livrés pour équiper une des salles de formation dès sa rénovation programmée en 2020 ;
- un écran de projection et un tableau blanc sont livrés et installés dans la salle d'informatique ;
- le système électrique a été entièrement révisé et fonctionne normalement ;

- tous les chefs de services sont installés et dotés de moyens de travail adéquats ;
- l'observatoire du bilinguisme est installé dans un nouveau bureau dans l'Amphithéâtre « IDRIS DEBY ITNO ». Par ailleurs, l'observatoire a reçu un don de plus de 200 livres de l'ISESCO exposé dans son centre de documentation.

Il faut aussi noter que des actions sont également entreprises afin de rendre le site de l'Etat plus salubre.

2.1.2. Au niveau du matériel didactique

En ce qui concerne le matériel didactique, il faut noter que des équipements divers ont été mis à disposition. Il s'agit notamment de :

- cinq ordinateurs fixes ;
- deux vidéoprojecteurs livrés dont l'un est fixé dans la salle d'informatique.

Il faut noter que les cours se déroulent dans cette salle en attendant cinq autres ordinateurs pour installer le laboratoire informatique de la DFCPPB.

2.1.3. Au niveau de la documentation relative à la formation continue

Les activités suivantes ont été réalisées :

- le catalogue et le dépliant sont validés et en instance d'être imprimés ;
- les modèles d'offres techniques et financières sont élaborés et mis en application ;
- un projet de programme de formation bilingue est élaboré par le chef de service du bilinguisme. Ce programme sera amendé et validé en 2020.

2.1.4. Au niveau des formations continues :

En 2019 la DFCPPB a consacré plus de temps pour recréer les conditions minimales de travail, à l'organisation pratique et à l'élaboration des documents d'information et de contractualisation. Malgré ces difficultés, elle a pu organiser des activités de renforcement des capacités présentées au tableau ci-après :

Tableau 5: Renforcement des capacités

N°	Thème	Nombre et Public cible	Période
01	Notions de Base sur le risque d'incendie	30 Chefs de Service et agents de l'ENA	Mai 2019 dans la salle d'Informatique
02	Maîtriser le tableur Excel pour être efficace dans le travail	10 agents dont 05 du SGG et 05 de l'ENA	05 au 09 août 2019 dans la salle d'Informatique
03	Maîtriser le logiciel PowerPoint pour plus d'efficacité dans l'enseignement	10 Enseignants de l'ENA	12 au 16 août 2019 dans la salle d'Informatique
04	Premier secours à base communautaire (PSBC)	Élèves et personnel de l'ENA	Du 05 au 07 septembre 2019 à l'ENA

2.1.5. Au niveau des offres de formation

S'agissant des offres de formation, les activités suivantes ont été réalisées :

- deux (02) offres de formation à l'Assemblée Nationale dont les dossiers afférents sont au Trésor pour paiement ;
- deux (02) offres de formation au Ministère chargé de la Santé Publique (MSP). Un point focal a été désigné par le MSP pour collaborer avec le DF CPPB ;
- Une demande de coopération est adressée à l'Agence de Coopération Technique Tunisienne ;

2.2. Les projets en cours

Plusieurs activités sont toujours en cours et concernent notamment le développement des argumentaires des thèmes de formation pour enrichir le catalogue de formation ; le projet de programme de formation en langue arabe et Français et la collecte de données sur le bilinguisme au Tchad.

Ainsi, en 2019 la DF CPPB a démarré difficilement ses activités eu égard à la dégradation de ses infrastructures. Mais, grâce aux efforts consentis par la Direction Générale de l'Ecole une grande partie des handicaps a été surmontée en ce qui concerne les aspects infrastructurels et organisationnels. Cependant, la problématique du financement de la formation continue dans l'Administration publique à travers l'ENA n'a pas encore reçu la solution idoine. C'est à cette problématique que nous nous attelleront en 2020. Mais en attendant la mise en œuvre d'une solution nationale en réflexion, nous suggérons une solution intermédiaire consistant à inscrire, le financement des formations relatives aux connaissances transversales, intéressant tous les services telles que : *la rédaction administrative, le management du secteur public, la déontologie/éthique professionnelle et l'informatique appliquée*, au budget de l'ENA. Cette solution aura le double avantage de permettre à l'Administration publique de disposer permanemment d'un personnel à jour avec les techniques administratives basiques et à la Direction de la Formation Continue, du Perfectionnement et de la Promotion du Bilinguisme de l'ENA de fonctionner sans à-coup, donc avec plus d'efficacité et d'efficience.

3. Gestion des ressources

La gestion des ressources est assurée par la Direction Générale en collaboration avec l'Agence Comptable, appuyé par le Service de Matériels et celui chargé des Ressources Humaines. A ce titre, elle centralise les expressions des besoins des différentes directions (fournitures, consommables, matériels de bureau, réfections, réhabilitations, mobiliers, etc.). Il convient ici de parler d'abord du Conseil d'Administration et des missions effectuées.

3.1. Conseil d'Administration

Par Décision N°059/PR/ENA/DG/AC/2019 du 13 septembre 2019, le Directeur Général a mis en place une Commission chargée de la préparation du projet de budget de l'ENA de l'exercice 2020. Par Décision N°14/PR/ENA/DG/2018 du 02 juillet, le Directeur Général a mis en place une équipe technique chargée de la préparation du Conseil d'Administration du 13 février 2019 dont le PV est ci-annexé.

3.2. Missions effectuées

S'agissant des missions, il faut distinguer les missions de l'ENA à l'extérieur et les missions accueillies par l'ENA.

3.2.1. Missions effectuées à l'extérieur

Le Directeur Général de l'ENA a participé à l'événement « Reconnaissance des partenaires d'Afrique francophone et d'Haïti », organisé par la Direction des affaires internationales de l'Ecole Nationale d'Administration Publique (DAI-ENAP) qui s'est déroulé du 18 au 19 septembre 2019 à DAKAR au Sénégal.

En effet, l'événement a commencé le mercredi 18 septembre 2019 avec une cérémonie d'ouverture en présence des dignitaires et d'invités d'honneur. Les travaux se sont intensifiés le jeudi 19 septembre avec différentes présentations. Il s'agit notamment de :

- Plan stratégique de l'ENAP 2019-2024, présenté par le Directeur Général de l'ENAP;
- Présentation de récents projets novateurs réalisés à l'international par Madame ISABELLE DENYS, Conseillère en affaires internationales, École Nationale d'Administration publique du Québec et Monsieur MARTIN FRIGOLA, Directeur, MDE Business School ;
- Présentation du Directeur Général de l'École Nationale d'Administration du Tchad.

L'objectif de cet atelier de travail consistant à identifier des pistes d'action pour les prochaines années en vue d'appuyer les ENA dans l'intégration des ODD à leurs activités de formation initiale et continue, le DG a apporté son témoignage au cours de la première

partie de l'atelier affirmant que l'ENA du Tchad a entrepris, en collaboration avec l'ENAP et l'experte de la CNUCED, Mme. **Chantal** Line Carpentier, une démarche visant à intégrer une perspective de développement durable à la formation initiale.

3.2.2. Missions accueillies à l'ENA

La mission conduite par le Pr. Jean-Michel EYMERY-DOUZANS a été accueillie à l'ENA du Tchad du 08 au 11 mai 2019. Elle s'inscrit dans le cadre du projet de déploiement d'un Master 2 en Sciences Politiques, spécialité Conseil et Expertise en Action Publique (CEAP) de l'IEP de Toulouse vers l'ENA du Tchad. Cette délocalisation se fera en partenariat avec l'Université de N'Djaména et le soutien de l'Ambassade de France au Tchad.

Pour mieux évaluer sur le plan opérationnel la concrétisation dudit projet, une rencontre entre toutes les parties prenantes s'est avérée nécessaire. C'est dans ce cadre que s'inscrit la mission du Pr. EYMERY-DOUZANS, Directeur du Master CEAP de Science Pô Toulouse.

Du 15 au 19 décembre 2019, M. Dominique De VILLEPIN, ancien Premier Ministre Français a été l'hôte de marque de la célébration du 55^{ème} anniversaire de l'ENA et du 1^{er} Forum des Enarques du Tchad. Il a animé une conférence inaugurale sur le thème : « *l'Etat dans la mondialisation et le défi africain* » tenue à l'Amphithéâtre IDRIS DEBY ITNO de l'ENA inauguré à cette occasion.

3.3. Gestion des ressources humaines

La Gestion des Ressources Humaines à l'ENA concerne notamment le personnel administratif et technique, le corps professoral et les élèves. Au nombre du personnel administratif figurent tous les cadres nommés par Décret et les Chefs de Cabinet, de Division et de Service nommés par Décision du DG.

La Direction Générale a fait auditer les diplômes du personnel contractuel de l'ENA au mois de mai, ce qui a pour conséquence des entrées et des sorties en 2019. Au nombre des sorties, il faut noter :

3.3.1. Mise à la retraite :

- SIOUDOUNA DJIMTITINGAR, manœuvre ;
- DJEBE SALOMON, manœuvre ;
- ADOUM ABDOULAYE, gardien.

3.3.2. Licenciement pour faux diplômes

Le licenciement a concerné trois personnes. Il s'agit de :

- M. ALLAMINE HASSABALLAH MAHAMAT, Bibliothécaire ;
- M. BICHARA ADOUM IDRIS, Aide-bibliothécaire ;
- M. ABDELKADER MAHAMAT ZENE, Informaticien.

Au nombre des entrées, il faut noter le recrutement et la nomination de :

- M. OUMAR MAHAMAT ZENE IBRAHIM, traducteur franco-arabophone ;
- Mme. ZENABA ALKHALI ABDERAMANE, Chef de Service d'Informatique et du Multimédia ;
- Mme. NOURACHAM EDOUARD SAILLY, Chef de Service du Personnel ;
- M. MAHAMAT GUIDAM MOUSSA, Chef de Service des Stages ;
- M. MAMADOU IDRIS ADAM, Chef de Service de la Promotion du Bilinguisme ;
- M. HAROUN AKAÏ MAHAMAT, Chef de Service de l'Observatoire du Bilinguisme ;
- M. YOUSOUF MAHAMAT YOUSOUF, Chef de Service des Formations Délocalisées ;
- M. MBAÏORTORMADA FREDERIC, Chef de Service de la Recherche Appliquée ;
- M. MAHAMAT ALKHOURECHE MOUSTAPHA, Aide Comptable ;
- M. HAMID KADJO TAGUIL BAKOUNI, Surveillant ;
- M. MAHAMAT NOUR HASSANE, Bibliothécaire.
- M. MAHAMAT SOUMAÏLA, Aide-bibliothécaire.

Une liste complète du personnel est en annexe.

Il faut noter, par ailleurs que :

- Par Décision N°050/PR/ENA/DG/2019 du 10 juillet 2019, la Direction Générale a créé un Comité chargé de l'élaboration du Règlement intérieur et de la grille de rémunération du personnel de l'ENA.
- Du 09 au 20 décembre, il a été effectué un recensement physique du personnel de l'ENA par l'Inspection Générale d'Etat en mission au SGG.
- Dans le cadre de la couverture sanitaire, l'ENA a fait construire et équiper une infirmerie. A cet effet un médecin et un infirmier sont détachés à l'ENA par le Ministère en charge de la Santé Publique.

3.4. Gestion des ressources matérielles

La gestion des matériels est assurée par le Service des Matériels. Un système de comptabilité matière est mis en place pour la gestion du magasin (établissement de fiche de stock, de bons de commandes et de bons de sortie). En plus de la Commission chargée d'évaluation des offres, il a été mis en place par Décision N°043/PR/ENA/DG/DAGR/2019 du 1^{er} juillet 2019, une Commission chargée de réception des marchés et des contrats.

Par Décision N°016/PR/ENA/DG/2019 du 13 mars 2019, il a été créé une Commission chargée d'inventorier les biens mobiliers et immobiliers de l'ENA qui a débuté ses travaux le mercredi 27 mars 2019 dont le rapport se trouve en annexe.

4. Activités de recherche et de la documentation

Les activités de recherche sont celles de la documentation, des publications et des conférences-débats. Par le Décret N°1674 cités ci-dessus, il est créé une direction en charge des recherches dont la mission consiste à promouvoir au sein de l'ENA et, en relation avec ses partenaires, les activités de recherche appliquée et de publication sur l'administration publique.

4.1. Activités de recherche

La DEATRA étant de création récente, elle s'est engagée dans plusieurs de ses projets en cours :

- création d'un Comité de Recherche (CR) et du Pool de Chercheurs de l'ENA ;
- élaboration d'un guide de la recherche appliquée et des études à l'ENA ;
- élaboration d'un document annexe au guide de la recherche et ayant pour but de fixer la politique de valorisation des chercheurs de l'ENA ;
- élaboration d'un recueil dédié à la publication des recherches effectuées par le pool des chercheurs de l'ENA ;
- la création d'une banque de données relatives à l'administration publique en vue de contribuer à l'adaptation constante de l'Ecole avec son environnement ;
- la création d'un observatoire des sciences administratives au Tchad.

4.1.1. Conférence-débats

Une conférence sur l'Europe a été animée par Pr. Jean-Michel EYMERY-DOUZANS le 09 mai 2019 à l'amphithéâtre de l'ENA à l'occasion de la célébration de la Journée de l'Europe. Le conférencier a, par ailleurs, animé une seconde conférence sur le thème : « *regards comparés sur le recrutement et la formation des élites administratives* » dans la salle multimédia du CEFOD le 10 mai 2019.

Le mercredi 19 juin, à 11 heures, le Pr. THIERRY VERDEL, Recteur de l'Université Senghor a animé une conférence sur le thème : « *francophonie et éducation* » à l'amphithéâtre de l'ENA.

En accord avec l'ENA, le HCR a organisé une conférence-débats sur l'apatridie le 11 juillet 2019 à l'amphithéâtre de l'ENA.

Messieurs ACHEIKH IBNI OUMAR, Conseiller diplomatique du Président de la République et GONDEU LADIBA, enseignant chercheur à l'Université de N'Djamena ont co-animé le jeudi 25 juillet 2019 à l'amphithéâtre de l'ENA une conférence sur le thème « *les fractures du grand Moyen Orient et leurs effets en Afrique Subsaharienne* ».

M. ABBAS MAHAMAT TOLLI, Gouverneur de la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC) a animé le vendredi 26 juillet 2019 à 9H 00 à l'amphithéâtre de l'ENA une Master Class sur le thème : « *La BEAC : fleuron de la coopération monétaire et de l'intégration en Afrique Centrale* ».

Le lundi 09 septembre, le Dr. HAROUN KABADI, Président de l'Assemblée Nationale a présenté le thème : « *Le parlement tchadien et son rôle dans le système politique* » dans l'amphithéâtre de l'ENA.

Dr. SEPIDEH LABANI MOTLAGH et Mme. SANZ VANTIN, toutes deux Expertes Internationales en genre et développement ont donné un cours thématique sur : « *l'intégration de l'approche fondée sur les droits et le genre dans les politiques publiques* », le jeudi 21 novembre 2019 dans les locaux de l'ENA.

Le mercredi 06 novembre, les élèves de la 18^{ème} promotion de l'ENA ont eu l'honneur de suivre avec beaucoup d'intérêt un panel sur les Objectifs du Développement Durable (ODD). Il s'agissait d'un séminaire de formation financé par le PNUD et qui s'est déroulé suivant le tableau ci-après :

Tableau 6:ordre de passage des Panélistes

N°	Nom et Prénom du Panéliste	Titre	Sujet
01	ISSA MARDO	Président de la Commission Spéciale du Suivi de la Mise en œuvre des ODD à l'Assemblée Nationale	« <i>Rôle du Parlement dans le contrôle de l'action gouvernementale et rôle de la Commission Spéciale chargée de Suivi de la mise en œuvre des ODD au Tchad</i> »
02	JACQUES NGARASSAL	Coordonnateur du CILONG	« <i>Rôle de la Société Civile tchadienne dans la mise en œuvre des ODD</i> »
03	DANIEL GBETNKOM	Représentant du PNUD	« <i>ODD et le rôle du PNUD dans la réalisation de l'agenda 2030</i> »

4.1.2. Forum des Enarques du Tchad

Du lundi 16 au mercredi 18 décembre 2019, la Direction Générale de l'ENA et l'Association des Enarques du Tchad (AET) ont organisé le 1^{er} Forum des Enarques du Tchad placé sous le haut patronage de S.E.M. IDRIS DEBY ITNO, Président de la République, Chef de l'Etat, Chef du Gouvernement, sous le thème : « *1963-2018, l'ENA du Tchad, 55 ans au service de l'Administration publique tchadienne : bilan, perspectives et refondation* ».

Un Comité présidé par M. NGRABE NDOH DAWYO, Président de l'AET regroupant quatre sous-commissions a effectué les travaux d'organisation avant, pendant et après la tenue du forum.

La première journée a été consacrée à la cérémonie d'ouverture suivie de la conférence inaugurale animée par l'hôte de marque du forum, S.E.M. Dominique De VILLEPIN, ancien

Premier Ministre Français sur le thème : « *l'Etat dans la mondialisation et le défi africain* » tenue à l'Amphithéâtre IDRISS DEBY ITNO de l'ENA inauguré à cette occasion. La cérémonie a été présidée par Mme MARIAM MAHAMAT NOUR, Ministre, Secrétaire Générale du Gouvernement chargée des Relations avec l'Assemblée Nationale, Présidente du Conseil d'Administration de l'ENA, représentant le Président de la République, Chef de l'Etat, Chef du Gouvernement.

Au total cinq (05) panels ont été animés par 26 personnes conformément au tableau ci-après :

Tableau 7: ordre de passage des Panélistes

N°	Nom et Prénoms du Paneliste	Titre
Panel 1 : « la question de la formation à l'ENA, enjeux, défis et réformes » du 17 décembre 2019		
01	Dr. Allah-Adoumbeye Djimadoumngar	Directeur de la Formation Initiale et des Stages
02	Dr. Sitack Yombatinan Béni	Enseignant permanent de l'ENA
03	Mbaïssissem Koulayo	Modérateur
Panel N°2 : « l'énarque face aux défis de l'administration tchadienne : état des lieux, rôle et responsabilités » du 17 décembre 2019		
01	Baniara Yoyana	Magistrat
02	Djondang Lalpalbo Gassinta Rebbecca	Ancienne Directrice de l'Administration du Territoire
03	Dr. Ali Abdrahmane Haggar	Fondateur de la HEC-Tchad
04	Laotaye Mbaiyo Arsène	Modérateur
Panel N° 3 : « quelle réforme pour une administration publique moderne, efficace et performante au Tchad ? » du 17 décembre 2019		
01	Dr David Houdeingar Ngarimaden	Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
02	Hinsou Hara	Enseignant à l'ENA
03	Saleh Waria Hassaballah	Ancien DG de l'ENA
04	Serge Ouambi	Modérateur
Panel 4 : « politiques publiques et question de genre » du 17 décembre 2019		
01	Néloum Mbaïgoto	DG du Secrétariat Général du Gouvernement, représentant la Ministre SGG
02	Keumaye Ignegonba	Consultant Indépendant
03	Dr. Hélène Lambatim	Enseignante-chercheur à l'ENA
04	Dr. Fouda Mahamat Djourab	Enseignant-chercheur à l'Université de N'Djamena
05	Djerobé Dombon Jean	Modérateur
Panel 5 : « l'énarque à l'épreuve de la politique » du 18 décembre 2019		
01	Dr. Ahmed Djidda Al-Bachir,	Enseignant permanent à l'ENA
02	Limane Mahamat	Membre de la CENI
03	Laona Gong Raoul	Ancien Ministre
04	Béchir Issa Hamidi	Modérateur

La clôture des travaux s'est faite le mercredi 18 décembre 2019 sous la présidence de Mme MARIAM MAHAMAT NOUR, Ministre, Secrétaire Générale du Gouvernement chargée des Relations avec l'Assemblée Nationale, Présidente du Conseil d'Administration de l'ENA, représentant le Président de la République, Chef de l'Etat, Chef du Gouvernement.

4.2. Archives et Documentation

Les activités réalisées en 2019 dans le domaine d'archivage et de la documentation ont porté en avril 2019, sur des travaux d'archivage des vieux documents de l'ENA qui ont été effectués sous la supervision de la DEATRA. Ces travaux ont facilité la mission des organisateurs du 55^{ème} anniversaire de la création de l'Ecole.

5. Partenariat et Coopération

Au titre des partenariats et de la coopération, l'année 2019 a été riche pour l'ENA.

Dès le mois de février 2019, des rencontres entre l'ENA et la Délégation de l'Union Européenne ont eu lieu en vue de la création de l'observatoire sur la violence et la prévention de la criminalité et la déontologie policière.

Dans le sillage de la réunion annuelle de la Confédération des Associations Françaises et étrangères des Anciens élèves de l'ENA-France tenue à N'Djamena du 29 juin au 02 juillet 2019, une signature de convention de partenariat entre l'ENA-Tchad et l'ENA-France a eu lieu le lundi 1^{er} juillet 2019 à l'Amphithéâtre de l'ENA. L'ENA-France a été représentée par l'Ambassadeur de France au Tchad.

Au cours du mois de septembre, l'Office National d'Appui à la Jeunesse et au Sport (ONAJES) a offert à l'ENA des équipements sportifs composés comme suit :

Tableau 8: matériels sportifs, don de l'ONAJES

N°	DESIGNATION	QUANTITE
01	Survêtement bleu-marine	60
02	Complet maillot rouge	35
03	Complet maillot vert	30
04	Maillots de gardien	09
05	Maillots jaune	12
06	Paire de Bas bleu	22
07	Paire de bas noir	11
08	Paire de bas vert	22
09	Paire de bottine	30
10	Sifflets	24
11	Ballons de football	25
12	Gonfleurs	21
13	Ballons de basketball	10
14	Ballons de handball	05
15	Ballons de volleyball	04
16	Plots	15
17	Paire de filets de football	02
18	Paire de filets de volleyball	02
19	Paire de filets de handball	02

Le samedi 28 septembre 2019, l'Association de Développement Economique et Sociale (ADES), ONG Internationale a fait don de la construction dans les locaux de l'ENA d'une case faite de pailles équipée des chaises et des ventilateurs.

Dans le cadre de son partenariat avec l'ENA, le PASOC a remis des matériels didactiques et des modules de formation sur les Organisations de la Société Civile (OSC) à intégrer dans les curricula de l'ENA le mercredi 30 octobre 2019.

Pour plus de visibilité et pour améliorer ses canaux de communication avec les partenaires, l'ENA a créé son site web (www.ena.td) mais faute de connexion le travail a été suspendu alors qu'un comité a été mis en place pour le gérer ainsi que les réseaux sociaux de l'ENA. Par ailleurs, elle a conçu et fait imprimer 500 exemplaires de la plaquette institutionnelle contenant toutes les informations nécessaires sur l'ENA.

Enfin, la direction est également en charge du suivi du plan d'action 2018-2021. A ce titre, l'analyse du plan d'action 2018-2021 révèle que sur les 71 activités prévues, au 31 décembre 2019, 31 activités ont été réalisées contre 19 en cours de mise en œuvre et 21 non réalisées. Il faut noter qu'une partie des activités non réalisées concernent notamment les investissements et les activités liées au financement des Partenaires Techniques et Financiers.

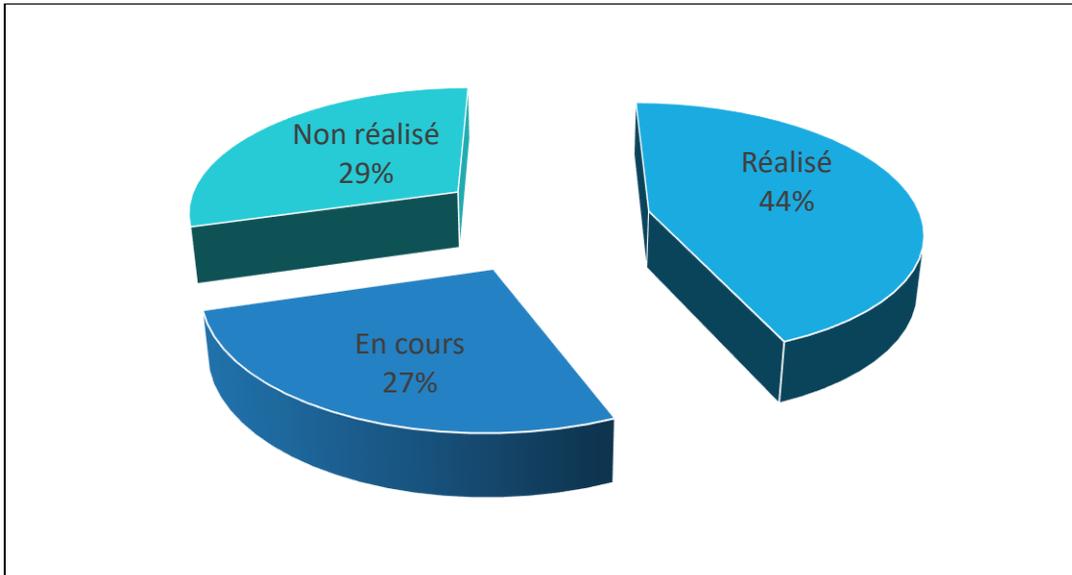
Dans l'ensemble, le taux d'exécution du plan d'action se situe autour de 44%, ce qui dénote d'une mise en œuvre relativement satisfaisante et cela malgré le faible niveau de mobilisation des ressources au niveau des Partenaires Techniques et Financiers. Ce faible niveau de réalisation au niveau des PTF est aussi imputable au fait que la table ronde de mobilisation des ressources pour le financement des activités n'a pas été organisée en 2019 comme prévue.

Le tableau ci-dessous présente la mise en œuvre des activités selon les différents axes d'intervention du plan d'action.

Tableau 9: niveau de réalisation des activités du plan d'action 2018-2021

Axes et objectifs spécifiques	Réalisé	En cours	Non réalisé	Total
Axe1 : Renforcement de l'offre de formation	14	9	16	39
Axe 2 Renforcement capacités humaines et institutionnelles	14	6	5	25
Axe 3 : Développement de partenariat	3	4	0	7
Total	31	19	21	71

Graphique 1 : répartition de la réalisation des activités du Plan d'action 2018-2021



6. Recommandations

De tout ce qui précède, et fort de l'intérêt et de l'appui que lui apportent les Plus Hautes Autorités, il apparaît comme une évidence qu'une place de choix est faite à l'ENA dans le développement économique et socio-culturel du pays. Consciente de cette mission, la Direction Générale a identifié les moyens de contribuer à l'atteinte des objectifs du Gouvernement dans le cadre de ses politiques publiques et en particulier du PND 2017-2021.

6.1. *Actions participatives des Ministères sectoriels*

Le rôle d'une école professionnelle est justement de produire des cadres compétents et expérimentés dans les domaines qui sont les leurs. L'ENA est plus qu'une simple école professionnelle. En plus d'être une Ecole d'élite et d'excellence, l'ENA assure à la fois la formation diplômante et le renforcement des capacités des agents de l'Etat. A ce titre, les actions participatives sectorielles sont nécessaires.

Les Départements sectoriels devraient Promouvoir la politique de formation continue. En effet, la promotion du renforcement des capacités des cadres et agents est au cœur de la 4^{ème} République. Les institutions pourraient se saisir de cette problématique au regard des dispositions du nouvel organigramme du Gouvernement instaurant la coordination des activités de renforcement des capacités par le SGG.

Les institutions ont à gagner lorsqu'au niveau interne la réserve des cadres compétents en administration et en gestion est suffisante. Une telle réserve exige de former et donc de prévoir suffisamment de fonds à cet effet. La Direction Générale de l'ENA propose les alternatives suivantes : *soit, les institutions créditent conséquemment leurs lignes budgétaires relatives à la formation et transfèrent le montant dans un compte géré conjointement avec l'ENA pour le renforcement des capacités de leurs agents, soit elles soutiennent l'idée d'instaurer une taxe pour le renforcement des capacités nationales. Mais en attendant une solution nationale, la Direction Générale demande au Conseil d'Administration l'autorisation d'inscrire une ligne de crédit au budget de l'ENA afin de procéder au renforcement des capacités des agents de l'Etat, dans les connaissances transversales telles que : la rédaction administrative, le management du secteur public, la déontologie/éthique professionnelle et l'informatique appliquée.*

En examinant sérieusement cette proposition et, le cas échéant, aboutir à sa mise en œuvre, c'est l'Etat tchadien qui sortira gagnant car l'ENA aura ainsi diversifié ses sources de revenus et les institutions, la qualification de leurs cadres comme le dit si bien un adage : « tout homme a de la valeur et il suffit de la lui faire découvrir ». La réflexion est laissée à l'appréciation des membres du Conseil d'Administration.

Avoir une cartographie des formateurs qualifiés est tout aussi un atout majeur. La mise en œuvre de la politique de renforcement des capacités nationales reprise ci-dessus nécessite, par ailleurs, la disponibilité du corps de formateurs. L'efficacité et la recherche du sérieux commandent de disposer d'une cartographie des formateurs, les meilleurs, dans chaque discipline administrative.

C'est pourquoi, l'Ecole voudrait améliorer son carnet d'adresse des formateurs qualifiés en ayant recours aux appuis des institutions demandant à celles-ci d'identifier et de communiquer à l'ENA la liste de leurs meilleurs spécialistes.

Déconcentrer les activités de l'ENA. Contre toute évidence, l'image reçue de l'ENA par les concitoyens est que les activités de l'ENA sont limitées dans la capitale. La Direction Générale a réfléchi sur la solution de redonner à l'Ecole l'image d'une véritable **Ecole nationale en développant ses activités également dans les provinces.**

Pour cela, et compte tenu de la taille de son effectif et de ses ressources limitées, elle doit utiliser les ressources humaines disponibles dans chaque province. Il s'agit d'avoir sur le terrain des répondants ou points focaux. La proposition que la Direction Générale de l'ENA veut faire au Conseil d'Administration et, surtout au Département en charge de la Fonction Publique est d'adjoindre aux attributions des Inspecteurs de travail, si non des Délégués de celui-ci, les activités de l'ENA dans leur province.

La Responsabilisation des lauréats de l'ENA est plus que jamais une opportunité pour assoir le levier d'efficacité dans la gouvernance des institutions.

L'intérêt de mettre en avant l'utilité des diplômés de l'ENA dans la Gouvernance institutionnelle est ressentie au plus haut sommet de l'Etat. En effet, le Chef de l'Etat lui-même a instruit la Ministre SGG et la Direction Générale d'initier un projet de texte permettant la responsabilisation des lauréats de l'ENA dès la sortie de l'Ecole.

Par ailleurs, à la clôture des travaux du 1^{er} Forum des Enarques du Tchad, les participants ont suggéré l'idée de créer un statut particulier pour les énarques au sein de l'administration publique.

6.2. Moyens et stratégies pour surmonter les difficultés

La gestion d'une structure aussi importante et sur laquelle repose la politique nationale de formation n'est pas sans difficultés pratiques. Cependant, ces difficultés ne sont pas pour autant insurmontables. Il suffit d'avoir une stratégie.

▪ Appui à l'ENA par actions citoyennes

L'ENA fait partie des institutions de fierté nationale. Par conséquent, son efficacité et sa splendeur doivent être de mise et le résultat des efforts conjugués. A cet effet, les aides

et appuis des institutions, organisations, entreprises et personnes de bonne volonté lui seront extrêmement importants. Les Administrateurs sont les plus à même d'intercéder ou de recommander les aides et appuis des institutions, organismes et entreprises placés sous la tutelle de leurs propres institutions et départements ministériels ou par partenaires interposés.

▪ ***Optimisation des résultats des recherches par les moyens appropriés***

L'ENA, une institution de formation des hauts cadres par excellence, a besoin d'outils et de moyens d'encourager la recherche appliquée et de garantir la qualité des résultats.

Le premier de ces moyens est l'encouragement des enseignants chercheurs et la création d'un cadre à cet effet. Le cadre permettra de bâtir une stratégie de suivi et de motivation. Il peut être un moyen permettant au public de profiter des résultats des recherches.

Avec l'avènement de la 4^{ème} République, il sera important pour les chercheurs de l'ENA de plancher sur le sujet par une analyse des forces et des faiblesses. Aussi, la création d'un système de veille permettant de suivre au jour le jour les avancées scientifiques en matière administrative.

L'un des moyens d'optimiser les résultats de recherche est, à court terme la redynamisation de la bibliothèque par l'achat des ouvrages, par sa modernisation grâce à l'informatisation du système de gestion et à l'abonnement aux bibliothèques numériques. A moyen terme, il convient d'envisager la construction d'une bibliothèque ultra moderne, respectant les normes internationales.

Enfin, il faudra élaborer une politique de gestion des archives en faisant recours à un archiviste professionnel. Ainsi, l'opérationnalisation d'un Comité de gestion de la Bibliothèque constitue un levier dans cette redynamisation.

Annexes

Annexe 1 : Analyse de la réalisation du plan d'action 2018-2021 de l'ENA

Axe	Activités	Échéancier														Coût en millions de FCFA	Résultats attendus	Niveau de réalisation	
		2018		2019				2020				2021							
		T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4				
Axe 1 : renforcement de l'offre de formation																			
Améliorer l'offre de formation initiale	Prolongement par un acte administratif de la période de stage si la grève persiste.																0	La période de stage est prolongée	OUI
	Conception d'une grille d'évaluation des enseignants																0	La grille d'évaluation des enseignants est élaborée	OUI
	Relèvement du niveau des candidats pour postuler au concours de l'ENA																0	Le niveau des candidats admis au concours de l'ENA s'est amélioré	OUI
	Révision du jury du concours de l'ENA pour intégrer des membres non statutaires (ONECS ; OSC, personnes ressources)																0	Le jury du concours de l'ENA est révisé et intègre désormais des membres non statutaires	OUI
	Ouverture du second cycle par un concours interne																0	Le second cycle de formation est opérationnel	OUI
	Intégration dans la formation initiale des auditeurs étrangers																30	Une vingtaine d'auditeurs étrangers suivent les cycles de formation à l'ENA	NON
	Paiement des vacances en instance																37,5	Le paiement de l'ensemble des vacances en instance est effectif	OUI
	Paiement de la correction des rapports de stage et encadrement des mémoires.																44	Les correcteurs et les encadreurs des mémoires de stages sont payés	OUI
	Réactualisation du curricula de formation (Principes et valeurs de la 4 ^{ème} république,																7	Le curricula de l'ENA est	OUI

																		professionnelle et la gouvernance transparente ont été organisés		
	Organisation de cinq ateliers de formation bilingue																	30	Cinq ateliers de formation bilingues ont été organisés	NON
	Ateliers de formation aux membres de Gouvernement sur la gestion axé sur le résultat																	37,5	Tous les membres du gouvernement sont formés	EN COURS
	Traduction et impression des documents (en arabe et en français)																	70	Des documents ont été traduits et imprimés dans les deux langues (en arabe et en français)	NON
	Organisation d'un atelier de formation des cadres de l'ENA sur le management stratégique																	10	Un atelier de formation des cadres de l'ENA sur le management stratégique a été organisé	NON
	Ateliers de formation sur la formation en bureautique pour le personnel de l'ENA (Word, Excel, Power Point, Access,...)																	62	Des ateliers de formation en bureautique ont été organisés	OUI
	Ateliers de formation sur les techniques statistiques descriptives																	62	12 ateliers de formation sur les techniques de statistiques descriptives	NON
Développer la recherche appliquée au sein de l'ENA	Abonnement à des revues d'administration publiques et de management ⁴																	15	Des abonnements à des revues d'administration publique ont été effectués	NON
	Achats d'ouvrages pour la bibliothèque de l'ENA et abonnement en ligne à des bibliothèques étrangère																	50	Des ouvrages pour l'équipement de la bibliothèque de l'ENA sont acquis	NON
	Réalisation d'un guide de rédaction administrative au Tchad basé sur l'étude des dysfonctionnements scripturaux dans les																	10	L'étude est réalisée	NON

⁴ Cette activité devrait contribuer à l'adaptation constante de l'Ecole avec son environnement.

	correspondances administratives																			
	Publication trimestrielle du cahier de l'ENA																	30	Les cahiers de l'ENA sont publiés trimestriellement	NON
Total Axe 1																		1771,5		
Axe 2 : renforcement des capacités humaines et institutionnelles																				
Améliorer le système de management de l'ENA	Institution d'une réunion de direction bimensuelle entre les directions techniques de l'ENA																	0	Une réunion de direction est organisée tous les deux semaines à l'ENA	OUI
	Révision de l'organigramme de l'ENA																	0	L'Organigramme de l'ENA est révisé et signé	OUI
	Organisation d'un atelier sur la vulgarisation du manuel des procédures de l'ENA																	6	L'atelier de vulgarisation du manuel de procédure est organisé	NON
Renforcer les capacités du personnel et du corps enseignant	Etablissement d'une charte des enseignants																	0	Une nouvelle charte des enseignants de l'ENA est signée	OUI
	Signature de contrat de vacation pour 95 intervenants dont 20 en 2018/2019 ; 75 en 2019/2020																	60	95 contrats de vacations sont signés sur la période 2018/2020	OUI
	Recrutement de 02 enseignants permanents en 2018																	20	Les deux (02) enseignants permanents de l'ENA	OUI
	Recrutement d'un traducteur bilingue et d'un chauffeur																	8,6	Le traducteur et le chauffeur de l'ENA sont recrutés	OUI
	Recrutement de 15 enseignants permanents dont cinq (05) en 2019, cinq (2020) et cinq (05) en 2021																	559	15 enseignants permanents sont recrutés dont cinq chaque année	EN COURS
Etude pour la conception des fiches de postes à l'ENA																	10	Les fiches de poste à l'ENA sont conçues	NON	

	Création et équipement d'une infirmerie à l'ENA															10	L'infirmerie est fonctionnelle	OUI	
Augmenter les capacités d'accueil de l'ENA	Rénovation et aménagement : ▪ Trois (03) salles de classe dont deux (02) salles avec équipements multimédias pour les masters délocalisées 5 ▪ Clôture de l'école ;															215	Les salles et la clôture sont rénovées et ou aménagées	OUI	
	Construction et équipement d'un laboratoire de langue pour apprendre l'arabe															50	Le laboratoire de langue de l'ENA est opérationnel	EN COURS	
	Construction et équipement du centre de documentation et de la salle des archives de l'ENA															135	Le centre de documentation et de la salle des archives sont opérationnels	NON	
	Travaux de finition et d'équipement de l'amphithéâtre « Idriss Deby Itno » de 400 places																435	L'amphithéâtre est finalisé et équipé	OUI
	Aménagement d'un terrain de sport ⁶ moderne																45	Le terrain de sport de l'ENA est réaménagé	OUI
	Aménagement de la cour de l'ENA avec de la verdure																15	La cour de l'école est réaménagée	OUI
	Réfection de la résidence du Directeur Général pour accueillir les visiteurs étrangers et les réceptions des intervenants étrangers de passage à l'ENA																25	La résidence du DG de l'ENA est réaménagée	OUI
Renforcer l'ENA en équipements informatiques	Acquisition de matériel informatique dont • (04) vidéoprojecteurs ; • (04) grandes photocopieuses de grande capacité ;																168	Des équipements informatiques sont acquis	

⁵ Master avec ENAP du Québec et avec Master en expertise de l'action publique avec l'Université de Toulouse.

⁶Cet aménagement peut être réalisé dans le cadre d'un marketing social.

Développer des partenariats avec des PTF et des PP																		sont organisées	EN COURS	
	Opérationnalisation du partenariat avec le CNAR et le CROSET pour le développement de la recherche sur le management public et la gestion des finances publiques																	25	Des travaux de recherche et des activités de dissémination sont organisés de concert entre l'ENA, le CNAR et le CROSET	EN COURS
	Organisation de la célébration du 55 ^{ème} anniversaire de l'ENA																	50	Les festivités marquant le 55 ^{ème} anniversaire de l'ENA Tchad est célébré	OUI
	Convention d'un accord de partenariat avec le Ministère des Affaires Etrangères																	0	La convention de partenariat avec le Ministère des Affaires étrangères est signée.	EN COURS
	Développement d'une convention de partenariat avec l'Université de Ndjamena (pour le cycle de formation)																	0	La convention de partenariat avec l'Université de N'Djamena est signée.	OUI
	Développement de conventions de partenariat avec les entreprises (Airtel, Tigo, ...)																	0	Quatre conventions de partenariats sont signées avec les entreprises (Tigo, Airtel, ...).	EN COURS
Mettre en place un dispositif de suivi	Création d'un comité de suivi et évaluation pour la mise en œuvre des activités du Plan d'Action																	130	Un comité de suivi et d'évaluation du plan d'action est créé	OUI
Total Axe 3																205				
Imprévu																150				
TOTAL GENERAL																4142				

Table de matière

Résumé exécutif	2
Sommaire	4
Liste des Tableaux et Graphiques	5
Remerciements	6
Sigles et Abréviations	7
Introduction	8
1. Activités académiques et scolaires	10
1.1 Reprise des cours	10
1.2 Examens	10
1.3 Stages	11
1.4 Conseils pédagogiques et de Discipline	12
1.4.1 Conseils pédagogiques	12
Au total, en 2019, dix (10) conseils pédagogiques ont été réalisés Les dates et les ordres du jour de ces différentes réunions sont précisés dans le tableau ci-dessous.	
1.4.2 Conseils de discipline	13
2. Formation et perfectionnement des agents de l'Etat	14
1.1. Activités réalisées par la DF CPPB en 2019	14
1.1.1. Au niveau des infrastructures :	14
1.1.2. Au niveau du matériel didactique	15
1.1.3. Au niveau de la documentation relative à la formation continue	15
1.1.4. Au niveau des formations continues :	15
1.1.5. Au niveau des offres de formation	15
1.2. Les projets en cours	16
3. Gestion des ressources	17
1.3. Conseil d'Administration	17
1.4. Missions effectuées	17
1.4.1. Missions effectuées à l'extérieur	17
1.4.2. Missions accueillies à l'ENA	18
1.5. Gestion des ressources humaines	18
1.5.1. Mise à la retraite :	18
1.5.2. Licenciement pour faux diplômes	18
1.6. Gestion des ressources matérielles	19
4. Activités de recherche et de la documentation	20
4.1. Activités de recherche	20
4.1.1. Conférence-débats	20

4.1.2. Forum des Enarques du Tchad	21
4.2. Archives et Documentation	23
5. Partenariat et Coopération	24
6. Recommandations	27
6.1. Actions participatives des Ministères sectoriels	27
6.2. Moyens et stratégies pour surmonter les difficultés	28
Annexes	31
Annexe 1 : Analyse de la réalisation du plan d'action 2018-2021 de l'ENA	31